**Утверждаю:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Глава Кыштымского городского округа**

**Л.А. Шеболаева**

**План работы Администрации Кыштымского городского округа на 2 квартал 2017г.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок** | **Ответственный** **за выполнение** | **Отметка** **о выполнении** |
| 1. **Вопросы для рассмотрения на расширенных совещаниях при главе округа**

**и Собранием депутатов Кыштымского городского округа** |
|  | О реализации на территории Кыштымского городского округа комплекса профилактических мероприятий по работе с семьями «группы риска».   | 03 апреля | Саланчук Е.Ю., заместитель главы по социальной сфере; Лашманова С.Г., начальник управления социальной защиты населения; Попинако С.П., начальник управления по делам образования Логинов В.С., главный врач ММЛПУ Кыштымской центральной городской больницы им. А.П.Силаева. |  |
|  | О неотложных мерах и готовности Кыштымского городского округа к пожароопасному периоду».   | 03 апреля | Мошкин П.Г.,первый заместитель главы Кыштымского городского округа;Киселёв И.Б., руководитель ЧОБУ «Кыштымское лесничество» (по согласованию). |  |
|  | О проведении мероприятий по санитарной очистке и благоустройству территории Кыштымского городского округа.   | 03 апреля | Головачёв А.А., начальник управления городского хозяйства администрации Кыштымского городского округа |  |
|  | Об организации в 2017 году работы по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах Кыштымского городского округа.  | 15 мая | Шушаркин Р.В., начальник Кыштымского отдела специализированной некоммерческой организации фонда «Региональный оператор капитального ремонта общего имущества в МКД Челябинской области» (по согласованию). |  |
|  | О подготовке к проведению на территории Кыштымского городского округа летней оздоровительной кампании 2017 года.  | 15 мая | Саланчук Е.Ю., заместитель главы Кыштымского городского округа по социальной сфере. |  |
|  | О реализации программы мероприятий, посвящённых 260-летию города Кыштыма.  | 15 мая | Казакова Л.Г., начальник управления по культуре администрации Кыштымского городского округа |  |
|  | О подготовке и проведении 22 областного фестиваля «Русский хоровод» | май | Казакова Л.Г., начальник управления по культуре администрации Кыштымского городского округа |  |
|  | Об итогах отопительного сезона и задачах на зимний период 2017 – 2018 годов.   | 15 мая | Мошкин П.Г., первый заместитель главы Кыштымского городского округа |  |
|  | О диспансеризации взрослого населения Кыштымского городского округа в 2017 году.  | 05 июня | Логинов В.С., главный врач ММЛПУ Кыштымской центральной городской больницы им. А.П.Силаева |  |
|  | О мерах по обеспечению безопасности на водных объектах.   | 05 июня | Мошкин П.Г., первый заместитель главы Кыштымского городского округа |  |
|  | О проведении мероприятий, посвящённых Дню города и Дню России.  | 05 июня | Саланчук Е.Ю., заместитель главы Кыштымского городского округа по социальной сфере |  |
|  | Информация об итогах отопительного сезона на территории Кыштымского городского округа и о планах по подготовке к новому отопительному сезону 2017-2018 гг | 22 июня | Мошкин П.Г., первый заместитель главы округа  |  |
|  | О выполнении мероприятий по ремонту дорог в округе | 18 мая | Мошкин П.Г., первый заместитель главы округа  |  |
|  | Информация о ходе реализации , модернизации, реконструкции и строительства объектов электроэнергетики на территории Кыштымского городского округа | 22 июня | Мошкин П.Г., первый заместитель главы округа  |  |
|  | Информация «О подготовке к летней оздоровительной кампании 2017 года» | 18 мая | Саланчук Е.Ю., заместитель главы округа по социальной сфере |  |
|  | О признании утратившим силу решения Собрания депутатов Кыштымского городского округа от 20.04.2006 №95 «О структуре системы здравоохранения Кыштымского городского округа» | 22 июня | Саланчук Е.Ю., заместитель главы округа по социальной сфере |  |
|  | Об утверждении Положения об исчислении стажа работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы Кыштымского городского округа, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Кыштымского городского округа, для выплаты им ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет | 18 мая | Дорошенко Л.А.,управляющий делами администрации |  |
|  | О ходе выполнения наказов, предложений избирателей, данных в период выбора депутатов Собрания депутатов Кыштымского городского округа в сентябре 2015 года | 22 июня | Дорошенко Л.А.,управляющий делами администрации |  |
|  | О внесении заключения Общественного совета по наградам Кыштымского городского округа на присуждение звания «Почетный гражданин Кыштымского городского округа» | 20 апреля | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы  |  |
|  | О внесении изменений в решение Собрания депутатов Кыштымского городского округа от 27.01.2011 №181 «Об утверждении правил благоустройства Кыштымского городского округа» | 20 апреля | Гаврилова А.О.,правовое управление |  |
|  | Об установлении коэффициентов, применяемых при расчете арендной платы за землю | 20 апреля | Лотов М.Н., комитет по управлению имуществом  |  |
|  | О принятии в муниципальную собственность хоккейного корта в пос. Тайгинка | 20 апреля | Лотов М.Н., комитет по управлению имуществом  |  |
|  | О внесении изменений в Положение о передаче муниципального имущества в аренду | 20 апреля | Лотов М.Н., комитет по управлению имуществом  |  |
|  | О внесении изменений в Положение о списании муниципального имущества | 20 апреля | Лотов М.Н., комитет по управлению имуществом  |  |
|  | О внесении изменений в «Положение об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению по делам образования Кыштымского городского округа», утвержденное решением Собрания депутатов Кыштымского городского округа от 29.01.2015 №799 | 20 апреля | С.П.Попинако, управление по делам образования  |  |
|  | О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Кыштымского городского округа от 15.09.2005 №100 «Об утверждении Положения о создании условий развития бытового обслуживания на территории Кыштымского городского округа» | 22 июня | Заикин А.А., управление стратегического развития и привлечения инвестиций  |  |
|  | О внесении изменений в решение Собрания депутатов Кыштымского городского округа от 15.09.2005 №103 «О введении в действие системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности | 22 июня | Заикин А.А., управление стратегического развития и привлечения инвестиций  |  |
|  | Итоги газификации в 2016 году и планы на 2017-2019 гг | 22 июня | Глазков С.В.,отдел капитального строительства |  |
|  | О внесении изменений в решение Собрания депутатов Кыштымского городского округа от 27.01.2011 №181 «Об утверждении правил благоустройства Кыштымского городского округа» | 20 апреля | Гаврилова А.О.,правовое управление |  |
|  | О внесении изменений в «Положение об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению по делам образования Кыштымского городского округа», утвержденное решением Собрания депутатов Кыштымского городского округа от 29.01.2015 №799 | 20 апреля | С.П.Попинако, управление по делам образования  |  |
|  | О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Кыштымского городского округа от 15.09.2005 №100 «Об утверждении Положения о создании условий развития бытового обслуживания на территории Кыштымского городского округа» | 22 июня | Заикин А.А., управление стратегического развития и привлечения инвестиций  |  |
|  | О внесении изменений в решение Собрания депутатов Кыштымского городского округа от 15.09.2005 №103 «О введении в действие системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности | 22 июня | Заикин А.А., управление стратегического развития и привлечения инвестиций  |  |
|  | О внесении изменений в решение Собрания депутатов Кыштымского городского округа от 22.12.2016 №205 «О бюджете Кыштымского городского округа на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов» | 20 апреля  | Кокуркина М.Н., финансовое управление  |  |
|  | О порядке взаимодействия Финансового управления с субъектами контроля | 20 апреля | Кокуркина М.Н., финансовое управление |  |
|  | Об отчете по исполнению бюджета Кыштымского городского округа за 1 квартал 2017 года | 18 мая | Кокуркина М.Н., финансовое управление  |  |
|  | О внесении изменений в решение Собрания депутатов Кыштымского городского округа от 27.10.2005 №158 «Об установлении расходных обязательств Кыштымского городского округа в сфере здравоохранения» | 18 мая | Кокуркина М.Н., финансовое управление  |  |
|  | О внесении изменений в решение Собрания депутатов Кыштымского городского округа от 24.11.2005 №180 «Об установлении расходных полномочий Кыштымского городского округа в сфере охраны общественного порядка на территории городского округа» | 18 мая | Кокуркина М.Н., финансовое управление  |  |
|  | Итоги газификации в 2016 году и планы на 2017-2019 гг | 22 июня | Глазков С.В.,отдел капитального строительства |  |
|  | О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений, в отношении которых Управление социальной защиты населения администрации Кыштымского городского округа выполняет функции и полномочия учредителя | апрель | Лашманова С.Г., начальник управления социальной защиты населения; |  |
|  | О представлении кандидатур к награждению Премией Собрания депутатов Кыштымского городского округа в связи с профессиональным праздником – Днем социального работника  | апрель | Лашманова С.Г., начальник управления социальной защиты населения; |  |
|  | О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры | апрель | Казакова Л.Г.,управление по культуре |  |
| **2. Перечень вопросов для подготовки и принятия правовых актов Администрации Кыштымского городского округа** |
|  | Подготовка проекта постановления администрации Кыштымского городского округа «О проведении расширенных совещаний при главе Кыштымского городского округа»:- в III квартале 2017 года; | 05 июня  | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы  |  |
|  | Подготовка проектов постановлений администрации Кыштымского городского округа «О награждении Почётными грамотами и Благодарственными письмами главы Кыштымского городского округа» | в течение квартала | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы  |  |
|  | Подготовка проекта постановления администрации Кыштымского городского округа об утверждении должностных инструкций специалистов управления организационно-контрольной работы в связи с изменением штатного расписания | До 01.05 | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы  |  |
|  | Подготовка проекта постановления администрации Кыштымского городского округа о проведении митинга КПРФ 22.04.17 | до 20.04  | Трегубова М.Р., управление по работе с общественными организациями и молодёжью |  |
|  | Подготовка проекта постановления администрации Кыштымского городского округа по Дню города | май | Трегубова М.Р., управление по работе с общественными организациями и молодёжью |  |
|  | Подготовка проекта постановления администрации Кыштымского городского округа о подготовке и проведении митинга, посвященного Дню памяти и скорби | июнь | Трегубова М.Р., управление по работе с общественными организациями и молодёжью |  |
|  | Подготовка плана перехода на предоставление услуг в электронном виде | постоянно | Зарубина Е.А., управление информатизации |  |
|  | Подготовка изменений (дополнений) в административные регламенты по оказанию государственных и муниципальных услуг  | постоянно | Зарубина Е.А., управление информатизации |  |
|  | Подготовка проектов постановлений администрации Кыштымского городского округа об адресном хозяйстве | в течение квартала | Гурцкая Р.Р., отдел архитектуры и градостроительства  |  |
|  | Подготовка проектов постановлений администрации Кыштымского городского округа о приёмке нежилых помещений в эксплуатацию (перевод жилых помещений в нежилые, перепланировка и переустройство нежилых помещений в жилых домах)  | в течение квартала | Гурцкая Р.Р., отдел архитектуры и градостроительства  |  |
|  | Подготовка проектов постановлений администрации Кыштымского городского округа о проведении публичных слушаний  | в течение квартала | Гурцкая Р.Р., отдел архитектуры и градостроительства  |  |
|  | Подготовка проектов постановлений администрации Кыштымского городского округа об утверждении градостроительных планов земельных участков  | в течение квартала | Гурцкая Р.Р., отдел архитектуры и градостроительства  |  |
|  | Подготовка проекта постановления администрации Кыштымского городского округа о проведении акции «За здоровый образ жизни»  | апрель  | Павлюк Л.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав |  |
|  | Подготовка проекта постановления администрации Кыштымского городского округа о проведении операции «Подросток» | май | Павлюк Л.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав |  |
|  | Подготовка проекта постановления администрации Кыштымского городского округа о проведении межведомственной акции, посвященной международному дню борьбы с наркоманией  | июнь  | Павлюк Л.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав |  |
|  | Подготовка проекта постановления администрации Кыштымского городского округа о проведении Дня детского телефона доверия  | май  | Павлюк Л.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав |  |
|  | Подготовка актов на уничтожение бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, израсходованных отделом ЗАГС в 1 квартале 2017 г. | апрель | Шувалова М.А., отдел ЗАГС  |  |
|  | Подготовка отчета о денятельности отдела ЗАГС за 1 квартал 2017 г | апрель | Шувалова М.А., отдел ЗАГС  |  |
|  | Подготовка проектов постановлений администрации Кыштымского городского округа по утверждению перечней имущества, предназначенного для передачи в муниципальную собственность  | в течение квартала | Лотов М.Н., комитет по управлению имущества  |  |
|  | Подготовка проектов постановлений администрации Кыштымского городского округа о закреплении имущества за муниципальными предприятиями, учреждениями на праве хозяйственного ведения, оперативного управления  | в течение квартала | Лотов М.Н., комитет по управлению имущества  |  |
|  | Подготовка проектов постановлений администрации Кыштымского городского округа о проведении аукционов по продаже муниципального имущества  | 20 января,2 февраля | Лотов М.Н., комитет по управлению имущества  |  |
|  | Подготовка проектов постановлений администрации Кыштымского городского округа по списанию муниципального имущества  | в течение квартала | Лотов М.Н., комитет по управлению имущества  |  |
|  | Подготовка и оформление договоров по приватизации квартир, договоров безвозмездного пользования и аренды  | в течение квартала | Лотов М.Н., комитет по управлению имущества  |  |
|  | Подготовка проектов постановлений администрации Кыштымского городского округа по оформлению (переоформлению) земельных участков физическим и юридическим лицам | в течение квартала | Лотов М.Н., комитет по управлению имущества  |  |
|  | Подготовка проектов постановлений администрации Кыштымского городского округа по бесплатному предоставлению земельных участков в собственность граждан  | в течение квартала | Лотов М.Н., комитет по управлению имущества  |  |
|  | Взыскание в судебном порядке арендной платы с ООО «Гранд», ООО «Уралпромснаб», «ЖКХ», Овакимян | Апрель-май | Лотов М.Н., комитет по управлению имущества  |  |
|  | Подготовка документов о признании права муниципальной собственности на объекты  | В течение квартала | Лотов М.Н., комитет по управлению имущества  |  |
|  | Проведение инвентаризации бесхозяйных объектов  | В течение квартала | Лотов М.Н., комитет по управлению имуществом  |  |
|  | Подготовка правовых актов администрации Кыштымского городского округа по вопросам противодействия коррупции в связи с изменениями законодательства в этой сфере | по мере необходимости | Дорошенко Л.А., управляющий делами  |  |
|  | Подготовка проекта постановления администрации Кыштымского городского округа «О мерах по обеспечению проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего, среднего общего образования» | апрель | Попинако С.П., управление по делам образования  |  |
|  | Подготовка проекта постановления администрации Кыштымского городского округа «О проведении Дня выпускника» | июнь | Попинако С.П., управление по делам образования  |  |
|  | Подготовка проекта постановления администрации Кыштымского городского округа «О проведении смотра готовности образовательных учреждений к 2017-2018 учебному году» | июнь | Попинако С.П., управление по делам образования  |  |
|  | Подготовка проектов постановлений Администрации Кыштымского городского округа по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству | в течение квартала | Лашманова С.Г., начальник управления социальной защиты населения; |  |
|  | Подготовка проектов постановлений Администрации Кыштымского городского округа по признанию граждан малоимущими с целью предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда | в течение квартала, по мере обращений граждан | Лашманова С.Г., начальник управления социальной защиты населения; |  |
|  | Подготовка проектов постановлений Администрации Кыштымского городского округа о проведении губернаторских приемов, посвященных:- Дню Победы - Дню защиты детей  | апрельмай | Лашманова С.Г., начальник управления социальной защиты населения; |  |
|  | Подготовка проекта постановления администрации Кыштымского городского округа «Об утверждении Положения об отделе управления проектами (проектном офисе) Администрации Кыштымского городского округа»  | апрель | Сырейщикова А.И.,проектный офис |  |
|  | Подготовка проекта постановления администрации Кыштымского городского округа «Об утверждении Положения об управлении проектной деятельностью в Кыштымском городском округе»  | апрель | Сырейщикова А.И.,проектный офис |  |
|  | Подготовка проекта постановления администрации Кыштымского городского округа «Об утверждении Состава Муниципального проектного комитета Кыштымского городского округа»  | апрель | Сырейщикова А.И.,проектный офис |  |
|  | Подготовка проекта постановления администрации Кыштымского городского округа «Об утверждении Положения о Муниципальном проектном комитете Кыштымского городского округа»  | апрель | Сырейщикова А.И.,проектный офис |  |
|  | Формирование и подготовка проекта постановления администрации Кыштымского городского округа «Об утверждении реестра реализуемых и планируемых к реализации проектов на территории Кыштымского городского округа»  | апрель | Сырейщикова А.И.,проектный офис |  |
|  | Разработка плана мероприятий по организации проектной деятельности в Кыштымском городском округе на 2017 год  | апрель | Сырейщикова А.И.,проектный офис |  |
|  | Подготовка проекта постановления администрации Кыштымского городского округа «О внесении изменений в постановление Администрации Кыштымского городского округа от 24.06.2011 года №1723 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача решений о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилых помещений на территории Кыштымского городского округа»  | апрель | Сырейщикова А.И.,проектный офис |  |
|  | Подготовка проекта постановления администрации Кыштымского городского округа «О внесении изменений в постановление Администрации Кыштымского городского округа от 06.09.2016 года №2057 «Об утверждении реестра муниципальных и государственных услуг предоставляемых в Кыштымском городском округе»  | апрель | Сырейщикова А.И.,проектный офис |  |
|  | Подготовка проекта постановления администрации Кыштымского городского округа «О внесении изменений в постановление Администрации Кыштымского городского округа от 24.06.2011 года №1724 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача уведомлений о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение на территории Кыштымского городского округа»  | апрель | Сырейщикова А.И.,проектный офис |  |
|  | Подготовка проекта постановления администрации Кыштымского городского округа «О внесении изменений в постановление Администрации Кыштымского городского округа от 24.06.2011 года №1725 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку рекламной конструкции на территории Кыштымского городского округа»  | апрель | Сырейщикова А.И.,проектный офис |  |
|  | Подготовка проекта Постановления по внесению изменений в Устав МУ «ФСК», МУ ДО ДЮСШ единоборств «Инхело» | Апрель-май | Белов С.Г., управление по физической культуре, спорту и туризму  |  |
|  | Утверждение муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и туризма в Кыштымском городском округе на 2017-2019 гг» | апрель | Белов С.Г., управление по физической культуре, спорту и туризму  |  |
|  | Подготовка проекта Постановления по проведению легкоатлетических эстафет и утверждению маршрутов  | апрель | Белов С.Г., управление по физической культуре, спорту и туризму  |  |
|  | Административный регламент предоставления услуг | май | Белов С.Г., управление по физической культуре, спорту и туризму  |  |
|  | Подготовка проектов постановлений администрации Кыштымского городского округа о распределении муниципальных жилых помещений | после решения комиссии | Олейник Л.Н., жилищный отдел  |  |
|  | Подготовка проектов постановлений администрации Кыштымского городского округа о постановке на учет малоимущих граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договорам социального найма | по мере поступления заявлений | Олейник Л.Н., жилищный отдел  |  |
|  | Подготовка проектов постановлений администрации Кыштымского городского округа о признании граждан нуждающимися в социальных выплатах по подпрограммам «Оказание молодым семьям государственной поддержки для улучшения жилищных условий» | после решения комиссии | Олейник Л.Н., жилищный отдел  |  |
|  | Подготовка проектов постановлений администрации Кыштымского городского округа о признании ветеранов Великой Отечественной войны нуждающимися в предоставлении жилья | после решения комиссии | Олейник Л.Н., жилищный отдел  |  |
|  | Подготовка проектов постановлений администрации Кыштымского городского округа о признании граждан участниками программы «Жилье для российской семьи» | после решения комиссии | Олейник Л.Н., жилищный отдел  |  |
|  | Подготовка проектов постановлений администрации Кыштымского городского округа о признании граждан нуждающимися в социальных выплатах по подпрограмме «Ипотечное кредитование молодых учителей в Челябинской области | после решения комиссии | Олейник Л.Н., жилищный отдел  |  |
|  | Подготовка проектов постановлений администрации Кыштымского городского округа по проведению городских, зональных, областных мероприятий в сфере культуры  | в течение квартала | Казакова Л.Г., управление по культуре |  |
|  | Подготовка проектов постановлений администрации Кыштымского городского округа об изменении ассигнований и лимитов по главным распорядителям бюджетных средств | постоянно | Кокуркина М.Н., финансовое управление  |  |
|  | Подготовка проектов постановлений администрации Кыштымского городского округа по вопросам составления и исполнения бюджета 2017г.  | В течение квартала | Кокуркина М.Н., финансовое управление  |  |
|  | Подготовка проекта постановления администрации Кыштымского городского округа об утверждении положения о муниципальном жилищном контроле на территории Кыштымского городского округа  | в течение квартала | Головачев А.А., управление городского хозяйства  |  |
|  | Подготовка проекта постановления администрации Кыштымского городского округа о внесении изменений в Административный регламент о предоставлении выписки из домовой книги | в течение квартала | Головачев А.А., управление городского хозяйства  |  |
|  | Подготовка проекта постановления администрации Кыштымского городского округа по инвентаризации действующих муниципальных целевых программ, нормативно-правовых актов с целью оценки необходимости внесения изменений и разработки новых НПА | в течение квартала | Головачев А.А., управление городского хозяйства  |  |
|  | Подготовка, формирование и размещение на общероссийском сайте плана закупок Администрации Кыштымского городского округа  | в течение квартала | Зуйкова О.С., отдел бухгалтерского учета и отчетности |  |
|  | Доведение бюджетных ассигнований на 2017 год до подведомственных получателей бюджетных средств  | в течение квартала | Зуйкова О.С., отдел бухгалтерского учета и отчетности |  |
|  | Подготовка проектов постановлений администрации Кыштымского городского округа:- о разработке прогноза социально-экономического развития Кыштымского городского округа на 2018 год и период 2019-2020 годов- о проведении «горячей линии»- о средней рыночной стоимости 1 кв. метра жилого помещения на 3 квартал | В течение квартала | А.А.Заикин,управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
| **3. Перечень информационно-аналитических справок, записок, отчётов, документов** |
|  | Подготовка обобщенной информации о позитивных изменениях, происходящих на территории Кыштымского городского округа. | еженедельно | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы  |  |
|  | Подготовка технического задания для конкурсной документации на проведение открытого аукциона в электронной форме на заключение муниципального контракта по оказанию услуг по изготовлению печатной продукции и пресс – волла для проведения публичных мероприятий. | апрель - май | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы  |  |
|  | Подготовка отчёта о взаимодействии со СМИ по вопросам поддержки субъектов предпринимательства на территории Кыштымского городского округа. | до 10.04.2017г., ежеквартально | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы  |  |
|  | Подготовка отчёта об исполнении мероприятий «дорожной карты» в рамках деятельности рабочей группы «Обеспечение качества и доступности информационной поддержки бизнеса» | до 25.04.2017г., ежеквартально | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы  |  |
|  | Отчёт о выполнении основных показателей развития архивного отдела администрации Кыштымского городского округа за 1 квартал 2017 года |  05.04.17  | Астахова Е.А., архивный отдел |  |
|  | Отчет о выдаче разрешений на строительство и ввод объектов строительства (в статистику, в Министерство) | Ежемесячно | Гурцкая Р.Р., отдел архитектуры и градостроительства  |  |
|  | Информация о вводе в эксплуатацию многоквартирного жилищного строительства(в Министерство строительства) | Ежемесячно | Гурцкая Р.Р., отдел архитектуры и градостроительства  |  |
|  | Информация о градостроительных планах,доступности маломобильных групп населения, действующих разрешений на строительство и земельных участках (в Министерство)  | В течение квартала | Гурцкая Р.Р., отдел архитектуры и градостроительства  |  |
|  | Подготовка информационных уведомлений для Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по объектам введенным в эксплуатацию  | В течение 5 дней после подписания разрешения на ввод | Гурцкая Р.Р., отдел архитектуры и градостроительства  |  |
|  | Подготовка информации о сданных объектах капитального строительства в органы ОНД № 16 | Ежеквартально | Гурцкая Р.Р., отдел архитектуры и градостроительства  |  |
|  | Информация о профилактической работе с семьями, находящимися в социально-опасном положении за 1 квартал 2017 года  | апрель | Павлюк Л.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав  |  |
|  | Отчёт о работе комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Кыштымского городского округа за 6 месяцев 2017 года  | июнь | Павлюк Л.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав  |  |
|  | Акт сверки административных протоколов, составленных сотрудниками ОВД и протоколов, полученных на рассмотрение комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав за 1 квартал 2017 года | апрель | Павлюк Л.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав  |  |
|  | Информация по занятости подростков, состоящих на учете в МО МВД «Кыштымский» за 1 квартал 2017 года | апрель | Павлюк Л.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав  |  |
|  | Информация о работе с детьми, допускающими самовольные уходы из госучреждений и семей за 1 квартал 2017 года | апрель | Павлюк Л.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав  |  |
|  | Информация о расходовании финансовых средств за 1 квартал 2017 года | апрель | Павлюк Л.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав  |  |
|  | Информация об итогах проведения акции «За здоровый образ жизни» | май | Павлюк Л.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав  |  |
|  | Отчет о регистрации актов гражданского состояния  | ежемесячно  | Шувалова М. А., отдел ЗАГС |  |
|  | Анализ правильности и полноты составления записей актов гражданского состояния  | июнь | Шувалова М. А., отдел ЗАГС |  |
|  | Анализ правильности государственной регистрации при исполнении ФЗ «Об актах гражданского состояния» | ежемесячно | Шувалова М. А., отдел ЗАГС |  |
|  | Анализ правильности заполнения заявлений о государственной регистрации актов гражданского состояния. | ежемесячно | Шувалова М. А., отдел ЗАГС |  |
|  | Анализ правильности заполнения документов - оснований для государственной регистрации актов гражданского состояния | ежемесячно | Шувалова М. А., отдел ЗАГС |  |
|  | Отчет о движении основных фондов (муниципальная казна) | ежемесячно | Лотов М.Н., комитет по управлению имуществом  |  |
|  | Отчет об использовании муниципального имущества  | ежемесячно | Лотов М.Н., комитет по управлению имуществом  |  |
|  | Отчет по поступлению арендной платы за аренду муниципального имущества за 1 квартал 2017 года  | До 15 апреля | Лотов М.Н., комитет по управлению имуществом  |  |
|  | Отчет о предоставлении земельных участков под жилищное строительство  | ежемесячно до 2 числа | Лотов М.Н., комитет по управлению имуществом  |  |
|  | Информация о реализации закона от 28.04.2011 № 121-ЗО«О бесплатном предоставлении земельных участков» | ежемесячно до 10-го числа | Лотов М.Н., комитет по управлению имуществом  |  |
|  | Отчет о бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям | ежемесячно до 5 числа | Лотов М.Н., комитет по управлению имуществом  |  |
|  | Информация о предоставлении земельных участков субъектам малого предпринимательства  | до 10 апреля | Лотов М.Н., комитет по управлению имуществом  |  |
|  | Отчет о проведении муниципального земельного контроля в 1 квартале 2017г. | до 20 апреля | Лотов М.Н., комитет по управлению имуществом  |  |
|  | Информация по мониторингу по коррупции | В течение квартала | Дорошенко Л.А., управляющий делами  |  |
|  | Отчет о выполнении мероприятий по противодействию коррупции в Кыштымском городском округе | В течение квартала | Дорошенко Л.А., управляющий делами  |  |
|  | Информации по выполнению протокольных решений Комиссий по противодействию коррупции УРФО и Челябинской области  | В течение квартала | Дорошенко Л.А., управляющий делами  |  |
|  | Информация по вопросам реализации и соблюдения законодательства о муниципальной службе | В течение квартала | Дорошенко Л.А., управляющий делами  |  |
|  | Сведения о движении кадрового резерва | В течение квартала | Дорошенко Л.А., управляющий делами  |  |
|  | Квартальный отчет о рассмотрении обращений граждан  | до 5 апреля | Маркина О.В., отдел по работе с обращениями граждан  |  |
|  | Отчеты старост поселков о проделанной работе | ежемесячно | Стуков Н.А., управление по обеспечению жизнедеятельности посёлков  |  |
|  | Отчетные документы по учету хозяйственной деятельности УСЗН администрации Кыштымского городского округа и целевым программам | 25-31 числа ежемесячно | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения  |  |
|  |  Информация о социально-экономическом положении округа за истекший период | ежемесячно  | Заикин А.А., управление стратегического развития и привлечения инвестиций  |  |
|  | Информация о работе ОМС в сфере поддержки и содействия развитию малого и среднего предпринимательства за 1 квартал 2017 год | апарель | Заикин А.А., управление стратегического развития и привлечения инвестиций  |  |
|  | Информация о расчете средней рыночной стоимости 1 м2 жилого помещения на III квартал 2017 года  | июнь | Заикин А.А., управление стратегического развития и привлечения инвестиций  |  |
|  | Мониторинг социально-экономического развития округа, размещение информации в сети Интернет | ежемесячно | Заикин А.А., управление стратегического развития и привлечения инвестиций  |  |
|  | Информация о мониторинге цен на продукты питания, в Министерство экономического развития Челябинской области | В течение квартала | Заикин А.А., управление стратегического развития и привлечения инвестиций  |  |
|  | Информация о вводе пусковых объектов (инвестиции) в Министерство экономического развития Челябинской области | ежемесячно | Заикин А.А., управление стратегического развития и привлечения инвестиций  |  |
|  | Информация о проводимых ярмарках в Министерство сельского хозяйства за 1 квартал 2017 года | апрель | Заикин А.А., управление стратегического развития и привлечения инвестиций  |  |
|  | Информация о состоянии торговли и тенденциях ее развития; информация о предприятиях розничной и оптовой торговли; информация о вновь введенных объектах торговли | апрель | Заикин А.А., управление стратегического развития и привлечения инвестиций  |  |
|  | Информация о создании рабочих мест на предприятиях и в организациях округа  | ежемесячно | Заикин А.А., управление стратегического развития и привлечения инвестиций  |  |
|  | Отчет о состоянии охраны труда в округе в Главное управление по труду и занятости населения Челябинской области | В течение квартала | Заикин А.А., управление стратегического развития и привлечения инвестиций  |  |
|  | Разработка, корректировка и утверждение «дорожных карт» | В течение квартала | Заикин А.А., управление стратегического развития и привлечения инвестиций  |  |
|  | Сводный отчет по форме №1-администрация, 1-контроль | Апрель, май | Заикин А.А., управление стратегического развития и привлечения инвестиций  |  |
|  | Отчет об эффективности мероприятий ВФСО «Готов к труду и обороне» | апрель  | Белов С.Г., управление по физической культуре, спорту и туризму  |  |
|  | Оценка эффективности осуществляемых закупок | май | Белов С.Г., управление по физической культуре, спорту и туризму  |  |
|  | Информация по реализации Федеральной программы «Переселение граждан в 2013-2017 гг. из ветхого жилья»  | ежемесячно  | Олейник Л.Н., жилищный отдел  |  |
|  | Отчеты по подпрограмме «Оказание молодым семьям государственной поддержки для улучшения жилищных условий» | ежемесячно | Олейник Л.Н., жилищный отдел  |  |
|  | Отчет о наличии граждан, пострадавших от аварии на ПО «Маяк» и «ЧАЭС».  | апрель | Олейник Л.Н., жилищный отдел  |  |
|  | Отчет по федеральной программе «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан» | май | Олейник Л.Н., жилищный отдел  |  |
|  | Отчет о признании ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945гг. нуждающимися в предоставлении жилья | ежемесячно | Олейник Л.Н., жилищный отдел  |  |
|  | Отчет о выдаче жилищных субсидий ветеранам ВОв | апрель | Олейник Л.Н., жилищный отдел  |  |
|  | Анализ поступления из областного бюджета субсидий, субвенций, дотации  | ежедневно | Кокуркина М.Н., финансовое управление  |  |
|  | Отчет об исполнении бюджета Кыштымского городского округа в программе СКИФ-БП и отправка отчета через Веб-Клиент в части бюджетных назначений по налоговым и неналоговым доходам и межбюджетным трансфертам из областного бюджета за 2017 год  | ежемесячно | Кокуркина М.Н., финансовое управление  |  |
|  | Прогноз целевых остатков средств бюджета Кыштымского городского за текущий месяц  | ежемесячно | Кокуркина М.Н., финансовое управление  |  |
|  | Информация об объеме средств бюджета, направленных на бюджетные инвестиции по источникам финансирования | ежеквартально | Кокуркина М.Н., финансовое управление  |  |
|  | Отчет о кассовом поступлении и выбытии средств бюджетных учреждений и автономных учреждений  | ежемесячно | Кокуркина М.Н., финансовое управление  |  |
|  | Отчет о реализации муниципальной программы «Повышение безопасности дорожного движения и создание безопасных условий передвижения пешеходов в Кыштымском городском округе»  | ежемесячно  | Головачев А.А., управление городского хозяйства  |  |
|  | Отчет о классе энергоэффективности многоквартирных домов, об оснащенности приборами учета, о привлечении инвестиций в сферу ЖКХ | ежемесячно  | Головачев А.А., управление городского хозяйства  |  |
|  | Отчет о деятельности органа муниципального жилищного контроля | в течение квартала | Головачев А.А., управление городского хозяйства  |  |
|  | Отчет по закупкам, осуществленным в соответствии с требованиями ст.30 Закона о контрактной системе | в течение квартала | Головачев А.А., управление городского хозяйства  |  |
|  | Отчет по лимитам потребления топливно-энергетических ресурсов в 2017 году | в течение квартала | Головачев А.А., управление городского хозяйства  |  |
|  | Отчет по форме 22-ЖКХ  | в течение квартала | Головачев А.А., управление городского хозяйства  |  |
|  | Мониторинг использования жилищного фонда и обеспечения его сохранности | в течение квартала | Головачев А.А., управление городского хозяйства  |  |
|  | Отчет по лицензированию управляющих компаний  | ежеквартально  | Головачев А.А., управление городского хозяйства  |  |
|  | Отчет, предусмотренный Федеральным законом от 21 июля 2007 года № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» | в течение квартала | Головачев А.А., управление городского хозяйства  |  |
|  | Статистические отчеты | в течение квартала | Головачев А.А., управление городского хозяйства  |  |
|  | Налоговый расчет по авансовому платежу по налогу на имущество организаций за 1 квартал 2017г. | До 30 апреля 2017 | Зуйкова О.С., отдел бухгалтерского учета и отчетности |  |
|  | Расчет по начисленным и уплаченным взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения за 1квартал 2017г. | 15 апреля 2017 | Зуйкова О.С., отдел бухгалтерского учета и отчетности |  |
|  | Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам за 1 квартал 2017г. | 15 апреля 2017 | Зуйкова О.С., отдел бухгалтерского учета и отчетности |  |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Сведения о сумме выплат и иных вознаграждений, начисленных и уплаченных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование и страховом стаже застрахованных лиц, передаваемых страхователем в ФНС за 1 квартал 2017г. | 15 апреля 2017 | Зуйкова О.С., отдел бухгалтерского учета и отчетности |  |
|  | [Форма № П-4](http://budget.1gl.ru/#/document/140/8562//)«Сведения о численности, заработной плате и движении работников» за март-май 2017 года | Ежемесячно 15 числа  | Зуйкова О.С., отдел бухгалтерского учета и отчетности |  |
|  | [Декларация по НДС](http://budget.1gl.ru/#/document/140/12954//) за 1 квартал 2017 года  | 21 апреля 2017 | Зуйкова О.С., отдел бухгалтерского учета и отчетности |  |
|  | Реестр застрахованных лиц, за которых были перечислены дополнительные взносы на накопительную часть трудовой пенсии и взносы работодателя по форме ДСВ-3  | Ежемесячно 5 числа | Зуйкова О.С., отдел бухгалтерского учета и отчетности |  |
|  | [Форма № П-2](http://budget.1gl.ru/#/document/140/10610//)«Сведения об инвестициях в нефинансовые активы и средствах на долевое строительство»  | ежемесячно 20 числа | Зуйкова О.С., отдел бухгалтерского учета и отчетности |  |
|  | [Форма № 1-торги](http://budget.1gl.ru/#/document/140/10644//) «Сведения о проведении торгов и о других способах размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» за 1 квартал 2017 года | 20 апреля 2017 | Зуйкова О.С., отдел бухгалтерского учета и отчетности |  |
|  | [Декларация по налогу на прибыль](http://budget.1gl.ru/#/document/140/12851//) за 1 квартал 2017 года  | 28 апреля 2017 | Зуйкова О.С., отдел бухгалтерского учета и отчетности |  |
|  | Форма № 687 «Расшифровка остатков средств» | 07 апреля 2017 | Зуйкова О.С., отдел бухгалтерского учета и отчетности |  |
|  | Форма № 177 «Сведения об использовании информационно-коммуникационных технологий» | 07 апреля 2017 | Зуйкова О.С., отдел бухгалтерского учета и отчетности |  |
|  | Формирование детализации по потребности предельных объемов финансирования на месяц по ГРБС | Ежемесячно 25 числа | Зуйкова О.С., отдел бухгалтерского учета и отчетности |  |
|  | Формирование детализации по потребности предельных объемов финансирования на месяц по ПБС | Ежемесячно 25 числа | Зуйкова О.С., отдел бухгалтерского учета и отчетности |  |
|  | Справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта ф № 0503387 | 7 числа ежемесячно | Зуйкова О.С., отдел бухгалтерского учета и отчетности |  |
|  | Отчет об исполнении бюджета ф. 127 | 15 числа ежемесячно | Зуйкова О.С., отдел бухгалтерского учета и отчетности |  |
|  | Сведения о численности и заработной плате работников форма 1-Т (ГМС) | 15 апреля 2017 | Зуйкова О.С., отдел бухгалтерского учета и отчетности |  |
|  | Справка по консолидируемым расчетам ф.125 в Фин.управление | 5 числа ежемесячно | Зуйкова О.С., отдел бухгалтерского учета и отчетности |  |
|  | Отчет об использовании межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета ф. 324 в Министерства Чел. области | 5 числа ежемесячно | Зуйкова О.С., отдел бухгалтерского учета и отчетности |  |
|  | Контроль санитарной очистки территорий подведомственных муниципальных учреждений культуры | В течение квартала | Казакова Л.Г.,управление по культуре |  |
|  | Контроль подготовки учреждений культуры к работе в зимних условиях 2017-18 гг | В течение квартала | Казакова Л.Г.,управление по культуре |  |
|  | Контроль проведения ремонтно-восстановительных работ на объекте культурного наследия «Народный Дом» | В течение квартала | Казакова Л.Г.,управление по культуре |  |
|  | Проведение проверки учреждений культуры по выполнению требований охраны труда, пожарной безопасности, ГО и ЧС | В течение квартала | Казакова Л.Г.,управление по культуре |  |
| **4. Перечень вопросов для рассмотрения на постоянно-действующих комиссиях** |
|  | Об организации работы Общественного совета по наградам | по мере необходимости | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы  |  |
|  | По вопросам распространения наружной рекламы и информации на территории Кыштымского городского округа  | в течение квартала | Шилова Н.Н., управление организационно-контрольной работы  |  |
|  | О работе координационного совещания политических партий и общественных объединений Кыштымского городского округа  | апрель | Трегубова М.Р., управление по работе с общественными организациями и молодежью  |  |
|  | О работе антиэкстремисткой комиссии  | май | Трегубова М.Р., управление по работе с общественными организациями и молодежью  |  |
|  | О предоставлении государственных и муниципальных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства по принципу «одного окна» | июнь | Зарубина ЕА., управление информатизации |  |
|  | О рассмотрении и согласовании местоположения границ земельных участков и их соответствия разрешённому использованию | 1 раз в неделюпо вторникам  | Гурцкая Р.Р., отдел архитектуры и градостроительства, Лотов М.Н., комитет по управлению имуществом  |  |
|  | О рассмотрении эскизных проектов на предмет согласования архитектурно-градостроительного облика объекта | по мере поступления обращения | Гурцкая Р.Р., отдел архитектуры и градостроительства  |  |
|  | О рассмотрении проектной документации на соответствие строительным нормам и правилам на комиссии по переустройству и перепланировке | 1 раз в неделюпо вторникам  | Гурцкая Р.Р., отдел архитектуры и градостроительства  |  |
|  | О рассмотрении архитектурно-строительных проектов и схем планировочной организации | 1 раз в неделюпо вторникам  | Гурцкая Р.Р., отдел архитектуры и градостроительства  |  |
|  | О противоправных деяниях несовершеннолетних в Кыштымском городском округе за 1 квартал 2017года | апрель | Павлюк Л.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав  |  |
|  | О межведомственном взаимодействии органов внутренних дел с медицинскими учреждениями по выявлению фактов жестокого обращения с несовершеннолетними | апрель | Павлюк Л.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав  |  |
|  | Об обеспечении права ребенка на получение содержания от своих родителей, законных представителей (удержание алиментов)  за 2016г и истекший период 2017г.  | апрель | Павлюк Л.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав  |  |
|  | О деятельности по профессиональной ориентации, трудовому устройству и временной занятости несовершеннолетних, в том числе, находящихся в социально-опасном положении | апрель | Павлюк Л.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав  |  |
|  | О проведении акции «За Здоровый образ жизни» (планы мероприятий учреждений системы профилактики) | апрель  | Павлюк Л.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав  |  |
|  | Утверждение плана работы КДН и ЗП на 2 квартал 2017г | апрель | Павлюк Л.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав  |  |
|  | О проведении мероприятий в рамках Международного дня детского телефона доверия. | май  | Павлюк Л.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав  |  |
|  | О проведении межведомственной профилактической операции «Подросток-2017»  | май | Павлюк Л.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав  |  |
|  | О состоянии работы по профилактике детского дорожно- транспортного травматизма в округе | май | Павлюк Л.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав  |  |
|  | Об организации отдыха, оздоровления, досуга детей, проживающих в семьях, находящихся в трудной жизненной ситуации. | май | Павлюк Л.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав  |  |
|  | О соблюдении жилищных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на жилые помещения. | июнь | Павлюк Л.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав  |  |
|  | Об организации работы с семьями, находящимися в социально опасном положении, имеющими на воспитании детей- инвалидов | июнь | Павлюк Л.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав  |  |
|  | О работе КДН и ЗП по исполнению функций  наказания и привлечения к ответственности несовершеннолетних,  родителей (законных представителей), иных  взрослых лиц в предусмотренных законом случаях  | июнь | Павлюк Л.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав  |  |
|  | Об организации проведения мероприятий, посвященных международному дню борьбы с наркоманией | июнь | Павлюк Л.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав  |  |
|  | О рассмотрении заявлений физических и юридических лиц на комиссии по землепользованию и застройке  | еженедельно | Лотов М.Н., комитет по управлению имуществом  |  |
|  | О рассмотрении заявлений физических и юридических лиц на комиссии по приватизации муниципального имущества | в течение квартала по четвергам  | Лотов М.Н., комитет по управлению имуществом  |  |
|  | Рассмотрение заявлений на комиссии по признанию граждан, имеющим право на бесплатное предоставление земельного участка | ежемесячно | Лотов М.Н., комитет по управлению имуществом  |  |
|  | О контроле за выполнением наказов и депутатских запросов | в течение квартала, согласно графику  | Дорошенко Л.А., управление делами  |  |
|  | О рассмотрении вопросов в отношении муниципальных служащих (уведомление об иной оплачиваемой работе) на комиссии конфликта интересов | в течение квартала | Дорошенко Л.А., управление делами  |  |
|  | О подготовке к летней оздоровительной кампании | ежемесячно | Попинако С.П., управление по делам образования  |  |
|  | О санитарно-эпидемиологической обстановке на территории Кыштымского городского округа  | в течение квартала | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения,  |  |
|  | Об оказании содействия добровольному переселению в Кыштымский городской округ соотечественников, проживающих за рубежом | по отдельному графику | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения  |  |
|  | Об оказании единовременной адресной социальной помощи из средств местного бюджета на ремонт жилья одиноким, одиноко проживающим участникам, инвалидам, ветеранам ВОв, вдовам погибших (умерших) участников, инвалидов Великой Отечественной войны | по мере необходимости | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения  |  |
|  | Об утверждении кандидатур для награждения ведомственными наградами  | апрель | Белов С.Г., управление по физической культуре, спорту и туризму |  |
|  | О подготовке спортивных объектов для работы в летний период | апрель | Белов С.Г., управление по физической культуре, спорту и туризму |  |
|  | О признании граждан нуждающимися в предоставлении социальных выплат на приобретение или строительство жилья | 1 (2) раза в месяц | Олейник Л.Н., жилищный отдел  |  |
|  | О принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договорам социального найма | 1 (2) раза в месяц | Олейник Л.Н., жилищный отдел  |  |
|  | О заключении договоров социального найма на жилые помещения | 1 (2) раза в месяц | Олейник Л.Н., жилищный отдел  |  |
|  | О регистрации граждан по месту пребывания | 1 (2) раза в месяц | Олейник Л.Н., жилищный отдел  |  |
|  | О снятии с учета нуждающихся в жилье граждан | 1 (2) раза в месяц | Олейник Л.Н., жилищный отдел  |  |
|  | О признании жилых помещений и многоквартирных домов непригодными для проживания | по мере поступления заявлений | Олейник Л.Н., жилищный отдел  |  |
|  | Об исполнении бюджета учреждениями города в 2017 году | по отдельному графику | Кокуркина М.Н., финансовое управление  |  |
|  | О работе Координационного Совета по бюджетной и налоговой политике | каждый 2-ой четверг месяца | Кокуркина М.Н., финансовое управление  |  |
|  | О погашении задолженности за топливно-энергетические ресурсы, подготовка материалов по муниципальным учреждениям о финансировании расходов на ТЭР | еженедельно | Кокуркина М.Н., финансовое управление  |  |
|  | О проведении конкурса по выбору и определению управляющей компании ул. Ю. Ичевой, 183, ул. Вайнера, 4,6, Огнеупорная,10, Кольцова,3  | в течение квартала  | Головачев А.А., управление городского хозяйства  |  |
|  | О проведении открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на 2017 год  | в течение квартала | Головачев А.А., управление городского хозяйства  |  |
|  | О рассмотрении и утверждении разработанных паспортов и планов управления проектами с применением принципов проектного управления на Муниципальном проектном комитете  | по мере разработки | Сырейщикова А.И.,проектный офис |  |
|  | О рассмотрении инициативных заявок (проектных предложений) по вопросу открытия проекта  | по мере поступления | Сырейщикова А.И.,проектный офис |  |
| **5. Организационные, культурно-массовые мероприятия** |
|  | Организация поздравлений учреждений, предприятий независимо от форм собственности, жителей округа, представителей общественных объединений с профессиональными, государственными праздниками, знаменательными датами в соответствии с календарными событиями. | постоянно в течение квартала | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы  |  |
|  | Организация встреч главы округа с жителями, трудовыми коллективами:- с отчетом об итгах деятельности за 2016 год- рабочих встреч согласно информационному поводу, плану работы, календарю памятных и знаменательных дат. | в течение квартала | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы  |  |
|  | Организация экологического месячника в школах округа  | по отдельному плану  | Кирьянов Б.А., комитет природных ресурсов и охраны окружающей среды  |  |
|  | Организация и проведение конкурса на лучшую эмблему Года экологии в Кыштымском городском округе среди жителей Кыштымского городского округа  | в течение квартала  | Кирьянов Б.А., комитет природных ресурсов и охраны окружающей среды  |  |
|  | Организация и проведение городских субботников на территории округа «Город мечты» | в течение квартала  | Кирьянов Б.А., комитет природных ресурсов и охраны окружающей среды  |  |
|  | Организация и проведение городского конкурса «Птицы, лес и я- дружная семья» для дошкольных образовательных учреждений | в течение квартала  | Кирьянов Б.А., комитет природных ресурсов и охраны окружающей среды  |  |
|  | Организация и проведение экологической акции «Больницы, свободные от мусора»(экологичекие субботники по благоустройству и озеленению больницы) | в течение квартала  | Кирьянов Б.А., комитет природных ресурсов и охраны окружающей среды  |  |
|  | Организация и проведение городской экологической акции «Чистое будущее – в чистом настоящем» | в течение квартала  | Кирьянов Б.А., комитет природных ресурсов и охраны окружающей среды  |  |
|  | Организация и проведение городской выставки «Голуби мира» | в течение квартала  | Кирьянов Б.А., комитет природных ресурсов и охраны окружающей среды  |  |
|  | Поздравление долгожителей и золотых юбиляров | 2 квартал | Трегубова М.Р., управление по работе с общественными организациями и молодёжью  |  |
|  | Субботники с участием общественных объединений | Апрель 2017 | Трегубова М.Р., управление по работе с общественными организациями и молодёжью  |  |
|  | Заседания женсовета и женского клуба | 2 квартал | Трегубова М.Р., управление по работе с общественными организациями и молодёжью  |  |
|  | Мероприятия, посвященные Дню Победы: «Свеча Памяти», городской митинг, шествие Бессмертного полка, акция «Забота» | Май 2017 | Трегубова М.Р., управление по работе с общественными организациями и молодёжью  |  |
|  | День семьи – чествование золотых юбиляров, многодетных семей | 15.05.2017 | Трегубова М.Р., управление по работе с общественными организациями и молодёжью  |  |
|  | КВН - лига | 19 мая 2017 | Трегубова М.Р., управление по работе с общественными организациями и молодёжью  |  |
|  | Торжественное вручение паспортов молодым гражданам, в рамках всероссийской акции «Мы – граждане России!» | май | Трегубова М.Р., управление по работе с общественными организациями и молодёжью  |  |
|  | Открытие летнего трудового семестра и сезона студенческих трудовых отрядов Челябинской области | Июнь  | Трегубова М.Р., управление по работе с общественными организациями и молодёжью  |  |
|  | Митинг, посвященный Дню Памяти и скорби  | 22 июня | Трегубова М.Р., управление по работе с общественными организациями и молодёжью  |  |
|  | Бал молодых специалистов  | Июнь  | Трегубова М.Р., управление по работе с общественными организациями и молодёжью  |  |
|  | Мероприятия, посвященные 260-й годовщине г.Кыштыма (торжественное собрание, шествие, праздничные мероприятия и вечерняя программа в День города) | 9-10 июня | Трегубова М.Р., управление по работе с общественными организациями и молодёжью  |  |
|  | Вручение удостоверений детям погибших участников Великой Отечественной войны | Апрель-июнь | Трегубова М.Р., управление по работе с общественными организациями и молодёжью  |  |
|  | Организация и проведение рейдовых мобильных групп:- по месту жительства несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете;- по семьям, находящимся в социально опасном положении;- по родителям несовершеннолетних, осужденным без отбывания наказания в местах лишения свободы, состоящим на учете в УИИ;- в места массового скопления несовершеннолетних;-по торговым точкам, реализующим спиртные напитки и табачные изделия.  | согласно утверждённому графику  | Павлюк Л.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав  |  |
|  | Проведение мероприятий в рамках акции « За здоровый образ жизни»:- конкурсы стихов, рисунков, сочинений в учебных заведениях; - классных часов и родительских собраний о вреде употребления спайсов, курительных смесей;-спортивных соревнований среди детей «группы риска»;- распространение Памяток для родителей;-мероприятий по закрашиванию объявлений о продаже курительных смесей,солей и др. наркотических веществ и др. |  01.04.-05.05.  | Павлюк Л.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав  |  |
|  | Организация уничтожения испорченных бланков свидетельств за 2016г. | апрель | Шувалова М.А., отдел ЗАГС |  |
|  | Организация передачи сведений о государственной регистрации актов гражданского состояния в налоговую инспекцию, Фонд социального страхования, ГАС-Выборы, Пенсионный фонд, миграционную службу, Фонд ОМС, статистику | в течение квартала  | Шувалова М.А., отдел ЗАГС |  |
|  | Организация информирования населения округа о порядке государственной регистрации актов гражданского состояния в приемной отдела ЗАГС, на официальном сайте администрации городского округа, в СМИ | по мере необходимости | Шувалова М.А., отдел ЗАГС |  |
|  | Организация и проведение лектория для новобрачных  | еженедельно | Шувалова М.А., отдел ЗАГС |  |
|  | Чествование юбиляров семейной жизни, вручение свидетельств о рождении в торжественной обстановке | ежемесячно | Шувалова М.А., отдел ЗАГС |  |
|  | Организация торжественной регистрации браков с участием хора под руководством А.И.Морозова в День города | июнь | Шувалова М.А., отдел ЗАГС |  |
|  | Организация проведения кадастровых работ и рыночной оценки земельных участков | в течение квартала | Лотов М.Н., комитет по управлению имуществом  |  |
|  | Организация проведения технической инвентаризации объектов, постановка на кадастровый учет, оценка | в течение квартала | Лотов М.Н., комитет по управлению имуществом  |  |
|  | VII научно-правктическая конференция школьников, посвященная 260-летию со дня основания города Кыштыма и кыштымских заводов- уникальных промышленных предприятий Урала | апрель | Попинако С.П., управление по делам образования  |  |
|  | Военно-полевые сборы учащихся 10 классов | 24-28 апреля | Попинако С.П., управление по делам образования  |  |
|  | Мероприятия, посвященные празднику Последнего звонка и окончанию учебного года | 25 мая | Попинако С.П., управление по делам образования  |  |
|  | Единый День выпускника | 23 июня | Попинако С.П., управление по делам образования  |  |
|  | Организация и проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню победы | май | Стуков Н.А., управление по обеспечению жизнедеятельности  |  |
|  | Организация и проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню защиты детей | июнь | Стуков Н.А., управление по обеспечению жизнедеятельности  |  |
|  | Организация и проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню молодежи | июнь | Стуков Н.А., управление по обеспечению жизнедеятельности  |  |
|  | Организация и проведение спортивных соревнований по футболу среди детских команд | июнь | Стуков Н.А., управление по обеспечению жизнедеятельности  |  |
|  | Организация мероприятий по подготовке к юбилею п. Тайгинка | В течение квартала | Стуков Н.А., управление по обеспечению жизнедеятельности  |  |
|  | Организация работы по устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи и государственные учреждения на полное государственное обеспечение | в течение квартала | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения  |  |
|  | Организация работы по оздоровлению отдельных категорий граждан (получение путевок в Минсоцотношений и реализация их гражданам) | в течение квартала, по отдельным графикам | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения  |  |
|  | Организация работы по взаимодействию с многофункциональным центром Кыштымского городского округа | В течение квартала | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения  |  |
|  | Организация работы по реализации муниципальных программ, в которых УСЗН администрации Кыштымского городского округа является ответственным исполнителем:- Программа «Доступная среда в Кыштымском городском округе» на 2016-2018 годы;- «Повышение качества жизни граждан пожилого возраста и иных категорий граждан в Кыштымском городском округе» на 2017-2019 годы. | В течение квартала | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения  |  |
|  | Участие в реализации муниципальных Программ, в которых УСЗН является соисполнителем | В течение квартала | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения  |  |
|  | Совершенствование работы по реализации Федерального закона от 28.12.2013г. №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» | В течение квартала | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения  |  |
|  | Организация работы по развитию стационарозамещающих технологий, в том числе института «Приемная семья для граждан пожилого возраста и инвалидов» | В течение квартала | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения  |  |
|  | Размещение информации о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, в средствах массовой информации, с целью устройства детей в семьи граждан | В течение квартала | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения  |  |
|  | Организация разъяснительной работы среди населения Кыштымского городского округа действующего законодательства в сфере социальной защиты населения | В течение квартала | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения  |  |
|  | Участие в организации работы по установке надгробных сооружений участникам ВОВ, умершим (погибшим) и захороненным до 12.06.1990 года | В течение квартала | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения  |  |
|  | Организация работы по оказанию единовременной адресной социальной помощи из средств местного бюджета на ремонт жилья одиноким, одиноко проживающим участникам, инвалидам, ветеранам ВОВ, вдовам погибших (умерших) участников, инвалидов Великой Отечественной войны. | В течение квартала | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения  |  |
|  | Организация работы по ведению официального сайта УСЗН администрации Кыштымского городского округа | В течение квартала | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения  |  |
|  | Организация работы со средствами массовой информации Кыштымского городского округа по вопросам касающимся деятельности УСЗН администрации Кыштымского городского округа | В течение квартала | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения  |  |
|  | Участие в организации и проведении мероприятий, посвященных праздничным и памятным датам, проводимым в Кыштымском городском округе | В течение квартала | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения  |  |
|  | Подготовка и вручение поздравительных открыток в рамках мероприятий, посвященных Дню победы | апрель-май | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения  |  |
|  | Участие в торжественном вручении удостоверений детям погибших участников Великой Отечественной войны и приравненным к ним лицам | по отдельному графику | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения  |  |
|  | Участие в организации и проведении мероприятий, посвященных 260-летию города Кыштыма | по отдельному графику | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения  |  |
|  | Организация и проведение цикла мероприятий, в рамках празднования 260-летия города Кыштыма с воспитанниками МУСО ЦПД «Горизонт» и МУ «Приют» | май-июнь | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения  |  |
|  | Организация чествования долгожителей, супружеских пар – золотых юбиляров | В течение квартала | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения  |  |
|  | Организация и проведение совещаний, посвященных Дню россицского предпринимательства | май | Заикин А.А., управление стратегического развития и привлечения инвестиций  |  |
|  | Организация совещаний с руководителями крупных торговых объектов, с собственниками нестационарных торговых объектов, с руководителями предприятий бытового обслуживания и общественного питания | по отдельному графику | Заикин А.А., управление стратегического развития и привлечения инвестиций  |  |
|  | Организация и проведение заседания общественного координационного Совета по малому бизнесу  | Май, июнь | Заикин А.А., управление стратегического развития и привлечения инвестиций  |  |
|  | Организация и проведение совещаний с субъектами бизнеса по соблюдению правил благоустройства и проведение субботников | В течение квартала | Заикин А.А., управление стратегического развития и привлечения инвестиций  |  |
|  | Организация Спартакиады учащихся «Олимпийские надежды Южного Урала» по баскетболу (финал) | апрель | Белов С.Г., управление по физической культуре, спорту и туризму  |  |
|  | Организация комплексной Спартакиады среди предприятий и организаций Кыштымского городского округа, посвященной 260-летию со дня основания города (плавание, футбол, л/атлетика) | в течение всего периода | Белов С.Г., управление по физической культуре, спорту и туризму  |  |
|  | Организация комплексной Спартакиады ветеранов труда и спорта, посвященной 260-летию со дня основания города  | в течение всего периода | Белов С.Г., управление по физической культуре, спорту и туризму  |  |
|  | Организация и проведение Областного чемпионата по футболу среди мужских команд на кубок В.В.Дайбова | 22 апреля | Белов С.Г., управление по физической культуре, спорту и туризму  |  |
|  | Организация и проведение легкоатлетической эстафеты ЗАО «КМЭЗ» | апрель | Белов С.Г., управление по физической культуре, спорту и туризму  |  |
|  | Организация и проведение Традиционной легкоатлетической эстафеты на призы газеты «Кыштымский рабочий», посвященной Дню Победы и 260-летнему юбилею города | 1 мая | Белов С.Г., управление по физической культуре, спорту и туризму  |  |
|  | Организация и проведение Мемориала имени В.Т.Масленникова, посвященного памяти сотрудников ОВД, погибших при исполнении служебных обязанностей | июнь | Белов С.Г., управление по физической культуре, спорту и туризму  |  |
|  | Организация летнего фестиваля ГТО, посвященного Дню Победы | май | Белов С.Г., управление по физической культуре, спорту и туризму  |  |
|  | Организация комплексных спортивных мероприятий - к Дню защиты детей- к Дню города | июнь | Белов С.Г., управление по физической культуре, спорту и туризму  |  |
|  | Организация и проведение матчевых встреч по видам спорта | в течение всего периода | Белов С.Г., управление по физической культуре, спорту и туризму  |  |
|  | Организация и проведение городского конкурса «Битва хоров» | 26 апреля | Казакова Л.Г., управление по культуре  |  |
|  | Организация и проведение XII Городской конкурса чтецов «Голос чистой воды» | 12 апреля | Казакова Л.Г., управление по культуре  |  |
|  | Организация и проведение концерта - подарка творческих коллективов городу «Кыштыму с любовью»  | 15 апреля | Казакова Л.Г., управление по культуре  |  |
|  | Организация и проведение конкурса творчества «Во славу родного города» среди предприятий и организаций, расположенных на территории Кыштымского городского округа  |  апрель | Казакова Л.Г., управление по культуре  |  |
|  | Организация и проведение городского конкурса «Птенцы Кыштыма» | апрель | Казакова Л.Г., управление по культуре  |  |
|  | Организация и проведение тюркскогонационального праздника «Воронья каша» | 30 апреля | Казакова Л.Г., управление по культуре  |  |
|  | Организация и проведение отчетного концерта 30 лет Народного коллектива – Театр танца «Пульсар»  | 30 мая | Казакова Л.Г., управление по культуре  |  |
|  | Реализация культурно-образовательного проекта «Встречи в городе. Кыштым. История места» «Кыштымские дачи. Дальняя дача» | апрель | Казакова Л.Г., управление по культуре  |  |
|  | Реализация культурно-образовательного проекта «Встречи в городе. Кыштым. История места» Усадьба заводовладельцев «Белый дом» | 20 мая | Казакова Л.Г., управление по культуре  |  |
|  | Организация и проведение конкурса «Разработка лучшего экологического маршрута» | июнь | Казакова Л.Г., управление по культуре  |  |
|  | Организация виртуальной выставки «Из истории музея» | май | Казакова Л.Г., управление по культуре  |  |
|  | Организация и проведение Дня музеев. 120 лет музейному движению Кыштыма – чествование музейного сообщества | май | Казакова Л.Г., управление по культуре  |  |
|  | Организация и проведение конкурса «Демидовский гербарий» среди дошкольных учреждений. | май - декабрь | Казакова Л.Г., управление по культуре  |  |
|  | Организация и проведение конкурса «Историческая азбука Кыштыма. Часть 3»  | апрель - июнь | Казакова Л.Г., управление по культуре  |  |
|  | Организация и проведение городского «Дня призывника» | апрель - май | Казакова Л.Г., управление по культуре  |  |
|  | Организация и проведение мероприятий, посвященных празднованию дня Победы в Великой Отечественной войне (по отдельному плану) | май | Казакова Л.Г., управление по культуре  |  |
|  | Организация и проведение отчетных концертов учащихся хореографического отделения МУ ДО «Кыштымская детская школа искусств» | май | Казакова Л.Г., управление по культуре  |  |
|  | Организация и проведение отчетного концерта учащихся, преподавателей и выпускников МУ ДО «Кыштымская детская школа искусств» посвященного выпуску 2016 – 2017 года | май | Казакова Л.Г., управление по культуре  |  |
|  | Организация и проведение праздника«В гости к книге всей семьей» - ко дню семьи в Центральной детской библиотеке им. К. И. Чуковского | 14 мая | Казакова Л.Г., управление по культуре  |  |
|  | Организация и проведение отчетного концерта творческих коллективов Кыштымского городского округа | в течение квартала | Казакова Л.Г., управление по культуре  |  |
|  | Организация передвижных выставок работ учащихся и выпускников прошлых лет художественного отделения МУ ДО «Кыштымская детская школа искусств» в домах культуры города, библиотеках, учреждениях города округа | апрель - май | Казакова Л.Г., управление по культуре  |  |
|  | Организация и проведение праздничной программы с участием знаменитых земляков «В каждом сердце Кыштыма частица» | 9 июня | Казакова Л.Г., управление по культуре  |  |
|  | Организация и проведение мероприятий, посвященных празднованию Дня защиты детей | 1 июня | Казакова Л.Г., управление по культуре  |  |
|  | Организация и проведение 22 Областного фестиваля«Русский хоровод» | 12 июня | Казакова Л.Г., управление по культуре  |  |
|  | Организация и проведение городского праздника «День города» | 10 июня | Казакова Л.Г., управление по культуре  |  |
|  | Организация и проведение праздника для лучших читателей «Библиотечный дворик», посвященного Общероссийскому Дню библиотек | 26 мая | Казакова Л.Г., управление по культуре  |  |
|  | Организация и проведение городского праздника Дня молодёжи | июнь | Казакова Л.Г., управление по культуре  |  |
|  | Организация и проведение Детского Сабантуя  | 3 июня | Казакова Л.Г., управление по культуре  |  |
|  | Организация и проведение торжественного митинга, посвященного Дню памяти и скорби | 22 июня | Казакова Л.Г., управление по культуре  |  |
|  | Организация и проведение Бала молодых специалистов, посвященного Международному Дню молодежи | июнь | Казакова Л.Г., управление по культуре  |  |
|  | Организация и проведение праздника, посвященного 75-летию поселка Тайгинка | июнь | Казакова Л.Г., управление по культуре  |  |
|  | Организация гастролей профессиональных коллективов | в течение квартала | Казакова Л.Г., управление по культуре  |  |
|  | Организация участия творческих коллективов Кыштымского городского округа в областных, региональных конкурсах, фестивалях | в течение квартала | Казакова Л.Г., управление по культуре  |  |
|  | Организация конкурса «Лучшая управляющая компания года» | в течение квартала  | Головачев А.А., управление городского хозяйства  |  |
|  | Организация сбора предложений попрограмме «Формирование современной городской среды» | апрель | Головачев А.А., управление городского хозяйства  |  |
|  | Организация деятельности проектного управления в Кыштымском городском округе с использованием метода разработки «Канбан» | апрель | А.И.Сырейщиковапроектный офис |  |
|  | Разработка методических рекомендаций отдела управления проектами (проектного офиса)  | апрель | А.И.Сырейщиковапроектный офис |  |
|  | **6. Перечень контрольных мероприятий** |
|  | Контроль за исполнением поручений губернатора Челябинской области с областных совещаний | в течение квартала | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы  |  |
|  | Контроль за публикациями в СМИ различного уровня критических замечаний, предложений, вопросов в адрес администрации Кыштымского городского округа, организация подготовки ответов, комментариев | ежедневнов течение квартала | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы  |  |
|  | Организация и мониторинг за публикацией и обнародованием нормативно – правовых актов администрации Кыштымского городского округа, выпуском телевизионных сюжетов | ежедневнов течение квартала | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы  |  |
|  | Контроль за ходом реализации Подпрограммы «Информационное обеспечение деятельности органов Администрации Кыштымского городского округа» на 2017 – 2019 годы муниципальной программы «Повышение муниципального управления и открытости деятельности органов местного самоуправления Кыштымского городского округа» на 2017-2019 годы | в течение квартала | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы  |  |
|  | Контроль за исполнением поручений главы Кыштымского городского округа с еженедельных оперативных, ежемесячных расширенных, еженедельных аппаратных и еженедельных рабочих совещаний при главе Кыштымского городского округа | постоянно | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы  |  |
|  | Контроль за выполнением планов работы и основных мероприятий администрации Кыштымского городского округа | постоянно | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы  |  |
|  | Контроль состояния зеленой зоны округа, лесной зоны и обочин федеральных дорог, санитарного состояния на объектах (несанкционированные свалки ТКО, реклама на деревьях) | в течение квартала  | Кирьянов Б.А., комитет природных ресурсов и охраны окружающей среды  |  |
|  | Контроль санитарного состояния контейнерных площадок и контейнеров, находящихся на территории Кыштымского городского округа | в течение квартала  | Кирьянов Б.А., комитет природных ресурсов и охраны окружающей среды  |  |
|  | Контроль показаний гамма-фона | в течение квартала  | Кирьянов Б.А., комитет природных ресурсов и охраны окружающей среды  |  |
|  | Контроль за нарушениями в процессе ведения земляных работ объектов благоустройства  | в течение квартала  | Гурцкая Р.Р., отдел архитектуры и градостроительства  |  |
|  | Контроль за соблюдением сроков, установленных для государственной регистрации актов гражданского состояния и совершения других юридически значимых действий | в течение квартала | Шувалова М.А., отдел ЗАГС |  |
|  | Контроль за правильностью и законностью внесения исправлений и (или) изменений в актовые записи и высылки извещений  | в течение квартала | Шувалова М.А., отдел ЗАГС |  |
|  | Контроль соблюдения форм и сроков по передаче сведений о государственной регистрации актов гражданского состояния | по мере необходимости | Шувалова М.А., отдел ЗАГС |  |
|  | Контроль за использованием муниципальных земельных участков (плановые и внеплановые проверки) | январь - март | Лотов М.Н., комитет по управлению имуществом  |  |
|  | Контроль за использованием муниципального имущества  | в течение квартала  | Лотов М.Н., комитет по управлению имуществом  |  |
|  | Контроль за выполнением писем вышестоящих организаций | к 1 и 15 числу ежемесячно | Дорошенко Л.А., управляющий делами  |  |
|  | Выездное аппаратное совещание «Состояние управленческой деятельности и учебно-воспитательного процесса в МОУ ООШ №11» | апрель | Попинако С.П., управление по делам образования  |  |
|  | Мониторинг обученности школьников правилам безопасности дорожного движения | апрель | Попинако С.П., управление по делам образования  |  |
|  | Контроль деятельности администрации общеобразовательных учреждений по организации внеурочной деятельности учащихся | апрель | Попинако С.П., управление по делам образования  |  |
|  | Региональное мониторинговое исследование индивидуальных достижений обучающихся 4 классов | апрель | Попинако С.П., управление по делам образования  |  |
|  | Мониторинг реализации комплексного учебного курса ОРКСЭ | апрель | Попинако С.П., управление по делам образования  |  |
|  | Всероссийские проверочные работы обучающихся 4-х классов | май | Попинако С.П., управление по делам образования  |  |
|  | Проверка нормативного обеспечения и готовности общеобразовательных учреждений Кыштымского городского округа к итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образования,  | май | Попинако С.П., управление по делам образования  |  |
|  | Выездная тематическая проверка «Соблюдение дошкольными образовательными организациями требований, установленных законодательством в сфере образования» ДОУ №1,20 | май | Попинако С.П., управление по делам образования  |  |
|  | Документарная проверка «Объективность выставления оценок обучающимся, претендующим на медаль» | май | Попинако С.П., управление по делам образования  |  |
|  | Контроль организации питания в летних оздоровительных лагерях в ОУ №1,2н, 3, 9, 10, 11, 13, ДОЛ «Волна» | июнь | Попинако С.П., управление по делам образования  |  |
|  | Тематическая проверка «Организация профильных смен в загородных оздоровительных лагерях и лагерях с дневным пребыванием детей» | июнь | Попинако С.П., управление по делам образования  |  |
|  | Контроль за соблюдением сроков и качества рассмотрения обращений граждан  | еженедельно, по пятницам | Маркина О.В., отдел по работе с обращениями граждан  |  |
|  | Контроль за предоставлением мер социальной поддержки отдельным категориям граждан | в течение квартала | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения  |  |
|  | Контроль за формированием заявок на финансирование в Министерство социальных отношений и Финуправление Администрации Кыштымского городского округа | Согласно графику | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения  |  |
|  | Организация контрольных обследований условий содержания, воспитания, образования несовершеннолетних, стоящих на учете в отделе опеке и попечительстве | в течение квартала | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения  |  |
|  | Организация контрольного обследования условий содержания совершеннолетних недееспособных граждан, над которыми установлена опека |  | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения  |  |
|  | Организация контрольного обследования сохранности закрепленного жилья и имущества несовершеннолетних и совершеннолетних граждан, стоящих на учете в отделе опеки и попечительства | в течение квартала | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения  |  |
|  | Контроль за исполнением плана мероприятий (дорожной карты) «Повышение эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения Челябинской области» | В течение квартала | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения  |  |
|  | Организация проверок:- условий содержания, воспитания, образования, соблюдения прав и законных интересов несовершеннолетних воспитанников МУСО ЦПД «Горизонт» и МУСО «Социальный приют»;- организация питания воспитанников МУСО ЦПД «Горизонт» и МУСО «Социальный приют»;- по контролю качества предоставляемых социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам в МУ «Комплексный центр»;- организация работы отделения помощи семье и детям | 12.05.2017г.19.05.2017г.23.06.2017г.28.04.2017г. | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения |  |
|  | Организация проверок работы учреждений, в отношении которых УСЗН администрации Кыштымского городского округа осуществляет функции и полномочия учредителя, в рамках работы комиссии по оценке эффективности работы руководителей муниципальных учреждений | с 05 по 06 апреля | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения |  |
|  | Контроль за предоставлением информации к докладу Главы по оценке эффективности деятельности ОМС за 2016 год | апрель | Заикин А.А., управление стратегического развития и привлечения инвестиций  |  |
|  | Контроль за разработкой и выполнением программ | в течение квартала | Заикин А.А., управление стратегического развития и привлечения инвестиций  |  |
|  | Контроль за применением тарифов на жилищные и коммунальные услуги, оказываемые предприятиями Кыштымского городского округа  | в течение квартала | Заикин А.А., управление стратегического развития и привлечения инвестиций  |  |
|  | Контроль за размещением временных нестационарных объектов  | в течение квартала | Заикин А.А., управление стратегического развития и привлечения инвестиций  |  |
|  | Контроль за санитарным состоянием территорий, прилегающих к торговым объектам | в течение квартала | Заикин А.А., управление стратегического развития и привлечения инвестиций  |  |
|  | Контроль готовности предприятий НТО к работе в весенне-летний период | в течение квартала | Заикин А.А., управление стратегического развития и привлечения инвестиций  |  |
|  | Контроль за реализацией программы «О социальной поддержки детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» | в течение квартала  | Олейник Л.Н., жилищный отдел  |  |
|  | Контроль за реализацией подпрограммы «Переселение граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания» | в течение квартала  | Олейник Л.Н., жилищный отдел  |  |
|  | Контроль поступления и финансирования из областного бюджета субсидий, субвенций, дотации | постоянно | Кокуркина М.Н., финансовое управление |  |
|  | Контроль за выполнением условий энергосервисного контракта | в течение квартала  | Головачев А.А., управление городского хозяйства  |  |
|  | Осуществление плановых и внеплановых проверок управляющих компаний  | в течение квартала  | Головачев А.А., управление городского хозяйства  |  |
|  | Контроль соответствия заявок на перечисление денежных средств выделенным ассигнованиям и лимитам ПБС | ежедневно | Зуйкова О.С., отдел бухгалтерского учета и отчетности |  |
|  | Контроль проведения спортивных мероприятий в соответствии с календарным планом | в течение квартала  | Белов С.Г., управление по физической культуре, спорту и туризму  |  |
|  | Контроль за исполнением решений областной КДН и ЗП и КДН и ЗП Кыштыма | постоянно | Павлюк Л.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав  |  |
|  | Контроль фактического выполнения работ по проектам в соответствии с запланированными значениями | постоянно | А.И.Сырейщиковапроектный офис |  |
| **7. Мероприятия по основной деятельности** |
|  | Подготовка еженедельного рабочего плана главы Кыштымского городского округа | еженедельно | Шилова Н.Н., управление организационно-контрольной работы  |  |
|  | Организация взаимодействия со СМИ муниципального и регионального уровней по информационному освещению деятельности администрации Кыштымского городского округа. | в течение квартала | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы  |  |
|  | Организация проведения:- еженедельных оперативных совещаний при главе Кыштымского городского округа;- ежемесячных расширенных совещаний при главе Кыштымского городского округа;- еженедельных аппаратных совещаний при главе Кыштымского городского округа;- еженедельных рабочих совещаний при главе Кыштымского городского округа. | в течение квартала (согласно графику) | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы  |  |
|  | Подготовка плана работы Администрации Кыштымского округа:- на 3 квартал 2017 года | до 03.07.17 | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы  |  |
|  | Подготовка плана основных мероприятий  | до 25 числа каждого месяца | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы  |  |
|  | Подготовка наградных документов | в течение квартала | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы  |  |
|  | Подготовка пресс – релизов, информационных событий, телесюжетов о деятельности администрации Кыштымского городского округа | ежедневно | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы  |  |
|  | Организация редактуры официального сайта администрации Кыштымского городского округа [www.adminkgo.ru](http://www.adminkgo.ru), обновление новостной ленты | ежедневно | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы  |  |
|  | Подготовка публичных выступлений, поздравительных адресов, открыток и др. от имени главы Кыштымского городского округа | в течение квартала | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы  |  |
|  | Организация работы в рамках избирательной кампании 2018 года | в течение квартала | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы  |  |
|  | Организация работы официальной страницы «Кыштым» администрации Кыштымского городского округа в социальной сети «ВКонтакте» | в течение квартала | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы  |  |
|  | Организация работы тематического раздела на официальном сайте администрации Кыштымского городского округа, посвящённого 260-летию Кыштыма. | в течение квартала | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы  |  |
|  | Фотофиксация основных мероприятий, событий, объектов на территории Кыштымского городского округа. Актуализация рубрики «Фото дня».  | в течение квартала | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы  |  |
|  | Разработка концепции наружной рекламы, оформления улиц к 260-летию Кыштыма, изготовление праздничной афиши. | до 15.05.2017г. | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы  |  |
|  | Организация актуализации раздела «Обеспечение безопасности дорожного движения» на официальном сайте администрации Кыштымского городского округа. | в течение квартала | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы  |  |
|  | Создание активного баннера «Бюджет для граждан» на официальном сайте администрации Кыштымского городского округа. | апрель, 2017г. | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы  |  |
|  | Разработка и утверждение тематики проведения во II квартале 2017г. еженедельных аппаратных совещаний при главе Кыштымского городского округа. | 07.04. 2017г. | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы  |  |
|  | Подготовка отчета о реализации в 2016 году муниципальной программы «Информационное обеспечение деятельности администрации Кыштымского городского округа» на 2014 – 2016 годы.  | 25.04. 2017г. | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы  |  |
|  | Приём описей дел постоянного хранения и по личному составу, номенклатур дел от организаций источников комплектования архивного отдела  | в течение квартала | Астахова Е.А., архивный отдел  |  |
|  | Приём документов от предприятий, организаций, учреждений на постоянное хранение | в течение квартала | Астахова Е.А., архивный отдел  |  |
|  | Исполнение запросов юридических и физических лиц по вопросам, относящихся к компетенции отдела  | в течение квартала | Астахова Е.А., архивный отдел  |  |
|  | Работа с посетителями читального зала | в течение квартала | Астахова Е.А., архивный отдел  |  |
|  | Организация работы по привлечению природопользователей к заключению договоров с организацией, обслуживающей полигон ООО «Спецсервис» на размещение отходов | в течение квартала  | Кирьянов Б.А., комитет природных ресурсов и охраны окружающей среды  |  |
|  | Организация работы с природопользователями, чьи объекты находятся на территории памятника природы оз. Увильды по заключению договора на вывоз отходов и пользования городской свалкой | в течение квартала  | Кирьянов Б.А., комитет природных ресурсов и охраны окружающей среды  |  |
|  | Участие в проверках по соблюдению природоохранного законодательства и положений о памятниках природы оз. Увильды, оз. Сугомак, Сугомакская пещера | в течение квартала  | Кирьянов Б.А., комитет природных ресурсов и охраны окружающей среды  |  |
|  | Размещение информации экологической направленности на официальном сайте администрации Кыштымского городского округа в сети Интернет | в течение квартала  | Кирьянов Б.А., комитет природных ресурсов и охраны окружающей среды  |  |
|  | Проведение инвентаризации земельных участков прибрежной полосы охранной зоны памятника природы оз. Увильды | в течение квартала | Кирьянов Б.А., комитет природных ресурсов и охраны окружающей среды  |  |
|  | Внесение изменений на портале Государственных услуг муниципальных и государственных услуг в электронном виде, утвержденных в Кыштымском городском округе | постоянно | Зарубина Е.А., управление информатизации  |  |
|  | Размещение официальной информации на официальном сайте администрации Кыштымского городского округа  | постоянно | Зарубина Е.А., управление информатизации  |  |
|  | Методическое сопровождение процесса перехода Кыштымского городского округа к оказанию услуг в электронном виде | постоянно | Зарубина Е.А., управление информатизации  |  |
|  | Разработка и реализация мероприятий по подготовке и размещению общедоступной информации о деятельности органов местного самоуправления Администрации Кыштымского городского округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных | постоянно | Зарубина Е.А., управление информатизации  |  |
|  | Техническое сопровождение отделов, управлений и комитетов администрации Кыштымского городского округа | постоянно | Зарубина Е.А., управление информатизации  |  |
|  | Подготовка документации, получение и внедрение ЭЦП для работы в системах служащими Администрации Кыштымского городского округа  | постоянно | Зарубина Е.А., управление информатизации  |  |
|  | Консультационное сопровождение работы МУ «Многофункциональный центр по оказанию государственных и муниципальных услуг» | постоянно | Зарубина Е.А., управление информатизации  |  |
|  |  Техническое сопровождение электронных торгов | постоянно | Зарубина Е.А., управление информатизации  |  |
|  | Ввод в эксплуатацию ГИС и АИС, поступающих в администрацию Кыштымского городского округа  | постоянно | Зарубина Е.А., управление информатизации  |  |
|  | Сопровождение вопросов по программному обеспечению навигационного спутникового оборудования ГЛОНАСС | постоянно | Зарубина Е.А., управление информатизации  |  |
|  | Консультационное сопровождение структурных подразделений и подведомственных учреждений по вопросам -перевода услуг в электронный вид, в том числе с использованием «одного окна»;- подготовки технического задания для проведения аукционов и котировок для приобретения компьютерной техники | постоянно | Зарубина Е.А., управление информатизации  |  |
|  | Подготовка разрешений на производство земляных работ, приемка благоустройства с оформлением актов (с выездом на место), предписаний  | в течение квартала | Гурцкая Р.Р., отдел архитектуры и градостроительства  |  |
|  | Подготовка разрешений на строительство (на ввод в эксплуатацию) капитальных объектов | в течение квартала | Гурцкая Р.Р., отдел архитектуры и градостроительства  |  |
|  | Подготовка градостроительных планов земельных участков | в течение квартала | Гурцкая Р.Р., отдел архитектуры и градостроительства  |  |
|  | Прием, подготовка и оформление документов для проведения градостроительных советов, публичных слушаний по вопросам застройки | в течение квартала | Гурцкая Р.Р., отдел архитектуры и градостроительства  |  |
|  | Прием, подготовка и оформление документов для проведения градостроительных советов, публичных слушаний по вопросам застройки | в течение квартала | Гурцкая Р.Р., отдел архитектуры и градостроительства  |  |
|  | Подготовка актов освидетельствования проведения основных работ для освоения материнского капитала на строительство или реконструкцию индивидуальных жилых домов (с выездом на место) | в течение квартала | Гурцкая Р.Р., отдел архитектуры и градостроительства  |  |
|  | Подготовка ситуационных планов для физических и юридических лиц, а также для подразделений администрации | в течение квартала | Гурцкая Р.Р., отдел архитектуры и градостроительства  |  |
|  | Подготовка и проведение заседаний Комиссии  по делам несовершеннолетних и защите их прав  | 2-ая,4-ая среда ежемесячно | Павлюк Л.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав  |  |
|  | Организация и проведение акции «За здоровый образ жизни» | 01.04.-05.05. | Павлюк Л.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав  |  |
|  |  Участие в совещаниях - соц. педагогов. -С руководителями учеб. заведений.-инспекторами ПДН МВД «Кыштымский» | 3я среда месяцапо мере необход.  | Павлюк Л.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав  |  |
|  |  Организация контроля реализации учреждениями системы профилактики мероприятий подпрограммы «Противодействие распространению наркомании на территории Кыштымского городского округа» на 2017-2019 годы», программы «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Кыштымском городском округе» на 2017-2019. | постоянно | Павлюк Л.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав  |  |
|  | Организация работы по запросам, справкам и информациям из МО МВД, суда, прокуратуры, воспитательных колоний, спец. Учреждений закрытого типа и др. органов. | постоянно | Павлюк Л.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав  |  |
|  | Размещение публикаций о деятельности КДН и ЗП на сайте администрации и СМИ. | постоянно | Павлюк Л.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав  |  |
|  | Организация работы с семьями, находящимися в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, организация работы по выявлению фактов жестокого обращения с несовершеннолетними | в течение года  | Павлюк Л.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав  |  |
|  | Рассмотрение обращений граждан, поступивших в органы власти, КДН и ЗП, в связи с нарушением прав и законных интересов несовершеннолетних | по мере поступления  | Павлюк Л.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав  |  |
|  | Организация  и проведение рейдовых мероприятий в целях предупреждения безнадзорности и правонарушений со стороны  несовершеннолетних:- по местам массовой концентрации молодёжи (дискотеки, школьные вечера, стадионы, дворы, территория ж/д вокзала и т.д.);- по семьям, находящимся в социально опасном положении;- по несовершеннолетним, состоящим на особом контроле;- по торговым точкам, реализующим спиртные напитки и табачные изделия;- по местам, включённым в Реестр мест, пребывание в которых н/летним гражданам в вечернее и ночное время запрещено  | постоянно  | Павлюк Л.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав  |  |
|  | Осуществление помощи в жизнеустройстве несовершеннолетних, освобождённых из учреждений уголовно-исполнительной системы, либо вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа | по мере необходимости | Павлюк Л.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав  |  |
|  | Участие в организации  летней занятости и отдыха несовершеннолетних, состоящих на учете ОВД | май- июнь | Павлюк Л.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав |  |
|  | Организация внесения исправлений и (или) изменений, отметок в первые экземпляры актовых записей. | в течение квартала | Шувалова М.А., отдел ЗАГС |  |
|  | Организация направления извещений и заключений о внесении исправлений и (или) изменений во вторые экземпляры актовых записей. | в течение квартала | Шувалова М.А., отдел ЗАГС |  |
|  | Разработка предложений в проект сметы расходов отдела ЗАГС на 2017 год  | по мере необходимости | Шувалова М.А., отдел ЗАГС |  |
|  | Анализ исполнения сметы расходов по отделу ЗАГС | 1 раз в месяц | Шувалова М.А., отдел ЗАГС |  |
|  | Анализ и исполнение по плану-графику размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд на 2017 год | 1 раз в месяц | Шувалова М.А., отдел ЗАГС |  |
|  | Организация проведения резервного копирования баз данных в отделе ЗАГС | ежедневно | Шувалова М.А., отдел ЗАГС |  |
|  | Проведение репетиционных экзаменов по русскому языку в 9, 11 классах | 05, 07 апреля 2017г | Попинако С.П., управление по делам образования  |  |
|  | Комплектование групп компенсирующей направленности дошкольных образовательных учреждений на 2017-2018 уч. г. | Апрель | Попинако С.П., управление по делам образования  |  |
|  | Выставка тематических экспозиций «Из прошлого в настоящее, Кыштыму 260 лет» | 01-07 апреля 2017г | Попинако С.П., управление по делам образования  |  |
|  | Конкурс шестиклассников «Самый сильный школьник» | 08 апреля.201715 апреля 2017 | Попинако С.П., управление по делам образования  |  |
|  | Защита проектов РМК «Измени свой город к лучшему» | 18 апреля 2017г | Попинако С.П., управление по делам образования  |  |
|  | Семинар «Интеграция предметов в условиях реализации ФГОС » | Апрель | Попинако С.П., управление по делам образования  |  |
|  | Интеллектуальная игра «Шаг в будущее». | 18 апреля 2017г. | Попинако С.П., управление по делам образования  |  |
|  | VII научно-практическая конференция школьников, посвященная 260-летию со дня основания города Кыштыма и кыштымских заводов – уникальных промышленных предприятий Урала | 19 апреля 2017г | Попинако С.П., управление по делам образования  |  |
|  | День открытых дверей в ДОУ. | Апрель | Попинако С.П., управление по делам образования  |  |
|  | Акция «За здоровый образ жизни» | Апрель | Попинако С.П., управление по делам образования  |  |
|  | Спортивные соревнования среди детей «Группы риска». | Апрель | Попинако С.П., управление по делам образования  |  |
|  | «Битва хоров» | 26 апреля 2017г. | Попинако С.П., управление по делам образования  |  |
|  | Фестиваль детского творчества «Родному городу посвящается» | 26 апреля 2017г. | Попинако С.П., управление по делам образования  |  |
|  | Семинар для медицинских работников и сотрудников пищеблоков ДОЛ. | Апрель - май | Попинако С.П., управление по делам образования  |  |
|  | Акция «Знамя Победы» | Апрель-май | Попинако С.П., управление по делам образования  |  |
|  | Организация работы по подготовке ДОУ к летнему оздоровительному периоду и новому учебному году. | Май | Попинако С.П., управление по делам образования  |  |
|  | Семинары для начальников и воспитателей летних оздоровительных лагерей, руководителей трудовых бригад. | Май, июнь | Попинако С.П., управление по делам образования  |  |
|  | Семинар для воспитателей ДОЛ о работе с детьми по пожарной безопасности и по профилактике ДДТТ во время летнего отдыха. | Май | Попинако С.П., управление по делам образования  |  |
|  | Тематическая неделя «Салют, Победа!». | Май | Попинако С.П., управление по делам образования  |  |
|  | Межведомственная операция «Подросток» | Май | Попинако С.П., управление по делам образования  |  |
|  | Государственная итоговая аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образования  | Май-июнь | Попинако С.П., управление по делам образования  |  |
|  | Муниципальный конкурс педагогических коллективов и учителей ОУ «Современные образовательные технологии» | Май | Попинако С.П., управление по делам образования  |  |
|  | Фестиваль «Открытие трудового лета-2017г» | Июнь | Попинако С.П., управление по делам образования  |  |
|  | Организация проведения Международного дня детского телефона доверия | Июнь | Попинако С.П., управление по делам образования  |  |
|  | День памяти и скорби | Июнь | Попинако С.П., управление по делам образования  |  |
|  | Проведение муниципального конкурса на лучшую организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время | Июнь - сентябрь | Попинако С.П., управление по делам образования  |  |
|  | Прием граждан с письменными обращениями в адрес главы округа, заместителей главы Кыштымского городского округа, предоставление информации и консультаций гражданам по личным вопросам  | ежедневно, согласно графику приема | Маркина О.В., отдел по работе с обращениями граждан  |  |
|  | Организация проведения «горячей линии» главы округа с населением совместно с АНО «Кыштымский рабочий» | январь-март | Маркина О.В., отдел по работе с обращениями граждан  |  |
|  | Прием и обработка обращений из Правительства РФ, Правительства Челябинской области, с официального сайта Администрации Кыштымского городского округа | ежедневно | Маркина О.В., отдел по работе с обращениями граждан  |  |
|  | Запись на личный прием граждан к главе округа, к заместителям главы, начальникам управлений и отделов, организация личного приёма главы  | в течение квартала | Маркина О.В., отдел по работе с обращениями граждан  |   |
|  | Организация выездного приема Главы Кыштымского городского округа - в пос. Слюдорулник, - в пос. Тайгинка | 15.05.1726.06.17 | Маркина О.В., отдел по работе с обращениями граждан  |  |
|  | Проведение совещаний с директорами учреждений, в отношении которых УСЗН администрации Кыштымского городского округа осуществляет функции и полномочия учредителя | 1, 3 пятница каждого месяца и по мере необходимости | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения  |  |
|  | Организация приема граждан по вопросам, относящимся к компетенции УСЗН | В течение квартала | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения  |  |
|  | Организация работы с документами, письменными и устными обращениями граждан, поступившими в УСЗН. Контроль над сроками исполнения. | По мере необходимости | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения  |  |
|  | Организация работы по определению права на получение областного материнского (семейного) капитала семьям, имеющим трех и более детей | В течение квартала | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения  |  |
|  | Организация работы со списками отдела ЗАГС по проверке и уточнению базы данных в связи с государственной регистрацией смерти | В течение квартала | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения  |  |
|  | Организация работы по исполнению: Федерального закона от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | В течение года | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения  |  |
|  | Организация работы по электронному предоставлению услуг через портал «Госуслуги» | В течение года | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения  |  |
|  | Подготовка проектов приказов УСЗН и актов-заключений по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству | В течение квартала | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения  |  |
|  | Подготовка актов обследования жилищно-бытовых условий несовершеннолетних граждан, совершеннолетних граждан при установлении опеки (попечительства), организации приемной семьи, усыновлении, продаже жилого помещения, где собственником (сособственником) является несовершеннолетний ребенок | В течение квартала | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения  |  |
|  | Выдача разрешений на снятие денежных средств со счетов несовершеннолетних детей | В течение квартала | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения  |  |
|  | Организация работы по переоформлению лицевых счетов на получение пенсии по потере кормильца и алиментов на несовершеннолетних подопечных | Апрель-май | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения  |  |
|  | Направление кандидатов в усыновители, опекуны (попечители), приемные родители в Челябинский областной центр социальной защиты «Семья» на диагностику готовности кандидатов к принятию ребенка, оставшегося без попечения родителей в свою семью и в «Школу приемного родителя» на базе МУ «Комплексный центр» | В течение квартала | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения  |  |
|  | Оформление документов в отделе ЗАГС:- свидетельство о рождении;- свидетельство о смерти;- справка ф.25 | В течение квартала | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения  |  |
|  | Подготовка документов, для определения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в государственные учреждения на полное государственное обеспечение | В течение квартала | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения  |  |
|  | Подготовка документов для защиты прав и интересов несовершеннолетних в судебном порядке | В течение квартала | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения  |  |
|  | Организация работы по постинтернатному сопровождению выпускников МУСО ЦПД «Горизонт» | В течение квартала | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения  |  |
|  | Участие в подготовке и организации оздоровительного заезда для детей-инвалидов «Мать и дитя» на базе МУ «Комплексный центр». | В течение квартала | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения  |  |
|  | Формирование личных дел граждан (семей) – получателей выплат, субсидий, компенсаций, пособий | В течение квартала | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения  |  |
|  | Организация проведения балансовых комиссий по муниципальным предприятиям города, комиссий по инвестициям | по отдельному графику | Заикин А.А., управление стратегического развития и привлечения инвестиций  |  |
|  | Консультирование субъектов малого и среднего предпринимательства | в течение квартала | Заикин А.А., управление стратегического развития и привлечения инвестиций  |  |
|  | Выполнение работ в рамках программы сбора муниципальных статистических ресурсов | по отдельному графику | Заикин А.А., управление стратегического развития и привлечения инвестиций  |  |
|  | Подготовка аналитического материала и сравнительный анализ основных технико-экономических показателей работы предприятий округа и экономики округа в целом за каждый месяц 2017 года и с начала года | постоянно | Заикин А.А., управление стратегического развития и привлечения инвестиций  |  |
|  | Проверка документов субъектов малого и среднего предпринимательства по субсидиям  | по мере обращения  | Заикин А.А., управление стратегического развития и привлечения инвестиций  |  |
|  | Подготовка информации и ведение реестра предприятий бытового обслуживания, торговых предприятий  | по отдельному графику | Заикин А.А., управление стратегического развития и привлечения инвестиций  |  |
|  | Подготовка информации для схемы дислокации торговых объектов  | в течение квартала  | Заикин А.А., управление стратегического развития и привлечения инвестиций  |  |
|  | Сбор докладов по подготовке прогноза социально-экономического развития Кыштымского городского округа на 2018 год и период 2019-2020 годов | май | Заикин А.А., управление стратегического развития и привлечения инвестиций  |  |
|  | Обеспечение тренировочного процесса, проведение соревнований, согласно календарному плану | в течение всего периода | Белов С.Г., управление по физической культуре, спорту и туризму  |  |
|  | Прием граждан по вопросам жилищной сферы | ежедневно | Олейник Л.Н., жилищный отдел  |  |
|  | Формирование, подготовка вопросов на жилищную комиссию, организация и проведение заседаний жилищной комиссии  | по мере поступления | Олейник Л.Н., жилищный отдел  |  |
|  | Обследование жилья по заявлениям граждан | по мере поступления | Олейник Л.Н., жилищный отдел  |  |
|  | Разработка, согласование с соответствующими службами и предоставление на утверждение главе Кыштымского городского округа проектов постановлений по жилищным вопросам | постоянно | Олейник Л.Н., жилищный отдел  |  |
|  | Ведение книги о распределении жилой площади по договорам социального найма | постоянно | Олейник Л.Н., жилищный отдел  |  |
|  | Подготовка документов на проведение процедур закупа по программе «приобретение жилых помещений для детей-сирот и детей, оставщихся без попечения родителей за счет средств областного бюджета» | постоянно | Олейник Л.Н., жилищный отдел  |  |
|  | Исполнение местного бюджета в 2017 году в порядке установленным бюджетным законодательством  | ежедневно | Кокуркина М.Н., финансовое управление |  |
|  | Составление реестра расходных обязательств Кыштымского городского округа в 2017 году  | июнь | Кокуркина М.Н., финансовое управление |  |
|  | Работа с бюджетными учреждениями по формированию планов финансово-хозяйственной деятельности в программе АЦК- финансы, проверка планов ФХД | постоянно | Кокуркина М.Н., финансовое управление |  |
|  | Проверка, регистрация и учет соглашений бюджетных учреждений в соответствии с бюджетом Кыштымского городского округа | постоянно | Кокуркина М.Н., финансовое управление |  |
|  | Сведения об отдельных показателях исполнения бюджета  | до 2 числа ежемесячно | Кокуркина М.Н., финансовое управление |  |
|  | Прием, проверка, обработка сведений об операциях с целевыми субсидиями на бумажном носителе и в электронном виде | ежедневно | Кокуркина М.Н., финансовое управление |  |
|  | Проверка и согласование распоряжений на перечисление средств с текущих счетов финансового управления  | ежедневно | Кокуркина М.Н., финансовое управление |  |
|  | Прием, проверка, обработка уведомлений о предельных объемах финансирования, расходных расписаний по расходам, финансирование которых осуществляется через лицевые счета, открытые в отделении УФК | ежедневно | Кокуркина М.Н., финансовое управление |  |
|  | Создание и обработка справок по расходам, по учреждениям финансирование которых осуществляется через лицевые счета, открытые в отделении УФК | ежедневно | Кокуркина М.Н., финансовое управление |  |
|  | Формирование и выдача выписок с лицевых счетов казенным, бюджетным, автономным учреждениям | ежедневно | Кокуркина М.Н., финансовое управление |  |
|  | Ведение реестра участников и неучастников бюджетного процесса в ГИС «Электронный бюджет» | ежедневно | Кокуркина М.Н., финансовое управление |  |
|  | Внесение изменений в юридические дела казенных, бюджетных, автономных учреждений | ежедневно | Кокуркина М.Н., финансовое управление |  |
|  | Составление прогноза поступлений налоговых и неналоговых доходов в местный бюджет по оперативным данным предприятий, организаций, администраторов доходов бюджета | ежемесячно до 8 числа | Кокуркина М.Н., финансовое управление |  |
|  | Текущий анализ поступления доходов в местный бюджет, подготовка данных о поступлении за текущий день | ежедневно | Кокуркина М.Н., финансовое управление |  |
|  | Работа с программой АЦК 2017: - разноска уведомлений об изменении бюджетных назначений и кассового плана по доходам местного бюджета на 2017 год, в том числе по налоговым и неналоговым доходам в соответствии с принятыми решениями Собрания депутатов Кыштымского городского округа и межбюджетным трансфертам в соответствии с уведомлениями об ассигнованиях из областного бюджета; | ежемесячно до 10 числа | Кокуркина М.Н., финансовое управление |  |
|  | Работа с главными администраторами поступлений в местный бюджет по анализу и планированию поступлений в бюджет доходов от использования муниципального имущества, арендной платы за землю, штрафных санкций, государственной пошлины и др. | постоянно | Кокуркина М.Н., финансовое управление |  |
|  | Проведение контроля на не превышение сумм планируемых платежей над планом закупок; сумм планов закупок товаров, работ, услуг над суммами утвержденных лимитов и планов финансово-хозяйственной деятельности | постоянно | Кокуркина М.Н., финансовое управление |  |
|  | Взаимодействие с управляющими компаниями и ресурсоснабжающими организациями, председателями уличных комитетов по текущим вопросам  | в течение квартала | Головачев А.А., управление городского хозяйства  |  |
|  | Взаимодействие с организацией МКП «Дорсервис» по очистке и посыпке дорог | в течение квартала | Головачев А.А., управление городского хозяйства  |  |
|  | Взаимодействие с перевозчиками, осуществляющими перевозки по внутримаршрутной сети | в течение квартала | Головачев А.А., управление городского хозяйства  |  |
|  | Заключение Соглашений о финансировании с министерством строительства и инфраструктуры, министерством сельского хозяйства, министерством дорожного хозяйства и транспорта Челябинской области  | в течение квартала | Головачев А.А., управление городского хозяйства  |  |
|  | Планирование, разработка и размещение документации по закупкам, проведение процедур, заключение договоров по основным направлениям деятельности управления  | в течение квартала | Головачев А.А., управление городского хозяйства  |  |
|  | Выполнение мероприятий по вопросам капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах  | в течение квартала | Головачев А.А., управление городского хозяйства  |  |
|  | Выполнение мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения на территории округа  | в течение квартала | Головачев А.А., управление городского хозяйства  |  |
|  | Организация работы комиссии по подготовке жилищно-коммунального комплекса к осеннее-зимнему периоду 2017-18 гг | в течение квартала | Головачев А.А., управление городского хозяйства  |  |
|  | Создание, формирование и ведение реестра проектов | по мере поступления | А.И.Сырейщикова; проектный офис |  |
|  | Регистрация проектных предложений | по мере поступления | А.И.Сырейщикова; проектный офис |  |
|  | Направление в Муниципальный проектный комитет Кыштымского городского округа проектных предложений в целях рассмотрения и принятия решения целесообразности открытия и реализации проектов | по мере поступления | А.И.Сырейщикова; проектный офис |  |
|  | Осуществление мониторинга, сопровождения и контроля управления проектами | постоянно | А.И.Сырейщикова; проектный офис |  |
|  | Проведение анализа предоставляемой информации о ходе реализации проектов, при необходимости инициирование рассмотрения соответствующих вопросов на заседаниях Муниципального проектного комитета | постоянно | А.И.Сырейщикова; проектный офис |  |
|  | Предоставление данных мониторинга реализации проектов на заседания Муниципального проектного комитета | по мере проведения заседаний | А.И.Сырейщикова; проектный офис |  |
|  | Обеспечение соответствия процесса управления проектами установленным стандартам | постоянно | А.И.Сырейщикова; проектный офис |  |
|  | Совершенствование инфраструктуры управления проектами | постоянно | А.И.Сырейщикова; проектный офис |  |
|  | Подготовку периодической [отчетности](http://sprintinvest.ru/chto-takoe-otchet-o-pribylyax-i-ubytkax-primer) по ключевым направлениям подготовки и реализации проектов | по мере необходимости | А.И.Сырейщикова; проектный офис |  |
|  | Управление процессом проектного [документооборота](http://sprintinvest.ru/torgovyj-obychaj-obmena-dokumentami-dlya-podtverzhdeniya-sdelki) | постоянно | А.И.Сырейщикова; проектный офис |  |
|  | Проверка административных регламентов по предоставлению муниципальной услуги на соответствие типовым административным регламентам и действующему законодательству, внесение в них изменений и дополнений  | постоянно | А.И.Сырейщикова; проектный офис |  |
|  | Подготовка и проведение мероприятий по благоустройству поселков:- весенний субботник;-обрезка деревьев;- подсыпка и грейдирование дорог п. Тайгинка- оформление цветников- замена ведер на колодцах. | В течение квартала | Стуков Н.А., управление по обеспечению жизнедеятельности поселков  |  |  |

Галкина М.Н,

управление организационно-контрольной работы